

MARCELA QUEVEDO PATIÑO, Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 27 fracción XX de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 82 y 84 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 3° fracción I, inciso a), 18, 21, 25, 31 fracción VIII y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí; 1°, 2°, 3° fracción I y III, 4°, 5°, 6° y 7° y 6 VI, artículo 5, 6 fracción I de la Ley de Fomento al Desarrollo Rural Sustentable del Estado de San Luis Potosí; los artículos 3°, 16°, 17°, 18°, 19°, 21° de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí; 2°, 6° fracción I inciso a) y 7° de la Ley Agrícola para el Estado de San Luis Potosí; 66 y 67 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, Artículo 7° fracciones I, XIII, XIV, XV, XVII, XXX, XXXIX y XL del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos; y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el Artículo 27 fracción XX, dispone que el Estado promoverá las condiciones para el desarrollo rural integral, con el propósito de generar empleo y garantizar a la población campesina el bienestar y su participación e incorporación del Desarrollo Nacional, y fomentará la actividad agropecuaria y forestal para el óptimo uso de la tierra, con obras de infraestructura, insumos, créditos, servicios de capacitación y asistencia técnica

Que el Artículo 82 de la Constitución Política del Estado, establece que para el despacho de los asuntos que competen al ejecutivo, el Gobernador del Estado se auxiliará de las dependencias y entidades que prevea la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, que conforman la Administración Pública Estatal.

Que de conformidad a los artículos 3 fracción I, inciso a), 31 fracción VIII y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos es una dependencia de la Administración Pública Centralizada del Estado de San Luis Potosí, que de acuerdo a los asuntos que corresponde se encuentran el planear, regular, fomentar y promover el desarrollo agrícola, ganadero, avícola, apícola, forestal, pesquero, hidráulico y agroindustrial en el Estado, así como elaborar, ejecutar y evaluar los programas estatales de desarrollo agrícola, ganadero, avícola, apícola, forestal, pesquero, hidráulico y agroindustrial en la Entidad.

Que conforme a lo establecido en los artículos 3°, 16°, 17°, 18°, 19°, 21° de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí; 2°, 6° fracción I inciso a) y 7° de la Ley Agrícola para el Estado de San Luis Potosí, de los cuales se desprenden facultades de ésta dependencia en materias para el desarrollo pecuario, acuícola, pesquero y en materia agrícola, mediante el manejo racional, la utilización adecuada, conservación y el mejoramiento de los recursos naturales, así como la investigación científica aplicada y el desarrollo tecnológico aplicado a estas actividades.

Que para contribuir a las directrices del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, específicamente que los programas se encuentren alineados al Eje marcado como "3. Economía Sustentable para San Luis, Vertiente 3.4 Desarrollo del Campo Sostenible, que contempla el impulso permanente del sector primario de acuerdo a las fortalezas de cada región del Estado y a las cadenas agroalimentarias con mayor potencial, identificándose, entre otros, como principales problemas los efectos del cambio climático como la sequía que les afecta en sus cosechas y en la producción ganadera por falta de forraje, la necesidad de infraestructura y equipo, los elevados costos de insumos, la falta de financiamiento para pequeñas Personas Productoras y la urgente necesidad de controlar y evitar las plagas y enfermedades en el sector.

Que el referido Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, menciona la necesidad de establecer e implementar medidas urgentes para atender y mitigar los efectos del cambio climático y la aplicación de políticas públicas transversales con la formación de alianzas multisectoriales para identificar planes estratégicos específicos para el desarrollo sostenible de la agricultura, debiendo identificarse los intereses y necesidades de las Personas Productoras de manera participativa, recuperar, aplicar y conservar el conocimiento local, social, indígena y con discapacidad e incorporarlo a las líneas de acción. Tomando en consideración que las brechas de desigualdad productiva entre las unidades de producción agropecuaria se generan por su heterogeneidad ya que, en su mayoría son pequeñas y medianas Personas Productoras con esquemas tradicionales de producción, siendo estos los que requieren de mayor atención gubernamental para fortalecer con políticas públicas la participación de los tres niveles de productividad.

Que el Programa Sectorial de Desarrollo del Campo Sostenible publicado en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis" el día 20 de abril de 2022, donde se refiere que *"cada región del Estado tiene un potencial distinto por lo que se requiere fortalecer e impulsar las cadenas productivas primarias de acuerdo a la vocación productiva de cada una de ellas..."* proponiéndose impulsar políticas públicas que se traduzcan en Programas y acciones incluyentes, equitativas, con igualdad de oportunidades, tanto para mujeres y hombres, (Personas Productoras agrícolas) población indígena y con discapacidad.

Que la igualdad de oportunidades es fundamental para impulsar al Estado, por lo que es necesario elevar su productividad como medio para incrementar el crecimiento potencial de la economía y así el bienestar de las familias, y que uno de los propósitos del Gobierno del Estado es generar una sociedad de derechos que logre la inclusión de todos los sectores y reducir así los altos niveles de desigualdad.

Que la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí en sus artículos 66 y 67 contempla otorgar subsidios y subsidios a la población del estado.

Que el Presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos incluye programas sujetos a estas Reglas de Operación.

Que en el artículo 66 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí establece que el Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría, autorizará la ministración de los subsidios o donativos que, con cargo a los presupuestos de los ejecutores del gasto, se aprueben en el Presupuesto de Egresos. La Secretaría podrá reducir, suspender o terminar la ministración de subsidios o donativos cuando los ejecutores del gasto no cumplan lo establecido en este Ordenamiento.

Que en el Estado existen diecinueve acuíferos, en este año 2024 doce se encuentran en condiciones de sobreexplotación, con un déficit de 85.701 millones de metros cúbicos, aproximadamente el 75 por ciento del consumo de agua se destina a las actividades agropecuarias, lo que obliga a tomar medidas urgentes para el aprovechamiento eficiente del agua y su preservación en cantidad y calidad.

Los acuíferos más sobreexplotados son: 2411 San Luis Potosí, 2402 El Barril, 2408 Villa de Arista y 2417 Santa María del Río; entre estos cuatro suman un déficit de 200 millones de metros cúbicos. (Fuente CONAGUA)

Asimismo, en época de estiaje en los ríos de la Huasteca, principalmente en el Gallinas y Valles, se presenta una disminución considerable en los flujos de estos ríos, lo que ocasiona la necesidad de llegar a acuerdo de voluntades de realizar tandeos entre los diferentes usos del agua, esto, ocasionado por la falta de precipitaciones en las cuencas. Por lo que, una de las medidas necesarias y urgentes es la tecnificación del riego, la construcción y rehabilitación de bordos y ollas de agua, La reposición de pozos con fines de riego, la cosecha de agua, la rehabilitación de caminos saca cosecha y estudios de geofísica que permita a las personas productoras darles mayor certeza en la reposición y perforación de pozos según la disponibilidad emitida por la CONAGUA.

Por lo anterior y buscando un mayor impacto en el impulso a la productividad y eficiencia de las Personas Productoras del sector agropecuario, buscando mejorar sus ingresos y con ello su calidad de vida, se emiten las siguientes:

**REGLAS DE OPERACIÓN PARA LOS PROGRAMAS AGROPECUARIOS 2024, A CARGO DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS.**

CONTENIDO

TÍTULO I. Disposiciones Generales

- Capítulo I. Del Objeto de los Programas
- Capítulo II. Criterios Generales

TÍTULO II. De los Programas

- Capitulo I. Programa Estatal de Tecnificación del Riego.
- Capitulo II. Programa Estatal de Construcción y/o rehabilitación de bordos y ollas de agua con fines de abrevadero.

Capítulo III Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego.

Capítulo IV. Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica

TÍTULO III. Mecánica Operativa

Capítulo I. Programa Estatal de Tecnificación del Riego.

Capítulo II. Programa Estatal de Construcción y/o rehabilitación de bordos y ollas de agua con fines de abrevadero.

Capítulo III Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego.

Capítulo IV. Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica

TÍTULO IV. Disposiciones complementarias

Capítulo I. De los Derechos, obligaciones y exclusiones

Capítulo II. Quejas y denuncias

Capítulo III De los Servidores Públicos

Capítulo IV. Perspectiva de Género

Capítulo V. Transparencia y Acceso a la Información Pública

TRANSITORIOS

ANEXOS

Capítulo I. Programa Estatal de Tecnificación del Riego.

Capítulo II. Programa Estatal de Construcción y/o rehabilitación de bordos y ollas de agua con fines de abrevadero.

Capítulo III Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego.

Capítulo IV. Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica

TÍTULO I.
Disposiciones Generales

Capítulo I
Del Objeto de los Programas

Artículo 1. Las presentes Reglas tienen por objeto establecer los criterios y mecanismos de operación de los Programas a cargo de la Dirección General de Recursos Hidráulicos de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, en su ejercicio 2024, considerando los siguientes:

- I. Programa Estatal de Tecnificación del Riego.
- II. Programa Estatal de Construcción y/o rehabilitación de bordos y ollas de agua con fines de abrevadero.
- III. Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego.
- IV. Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica

Los Programas incluidos en las presentes reglas, tienen como objeto otorgar subsidios a las unidades de riego (antes URDERALES) y unidades de producción ganaderas, con la finalidad de hacer eficiente el uso del agua para riego y buscar el incremento en la producción, así como el almacenamiento a través de obras de captación de aguas de lluvia para que las personas productoras dedicadas a las actividades agropecuarias puedan enfrentar en mejores condiciones los efectos de la sequía, así como buscar la infiltración a los acuíferos. Asimismo, apoyar a las personas productoras en darles mayor certeza para la localización de un mejor sitio para la reposición o perforación de pozos a través de estudios de geofísica.

Los programas están sujetos a la disponibilidad presupuestal para la Secretaría y se sumarán a la perspectiva transversal del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 y al Programa Sectorial de Desarrollo del Campo Sostenible 2022-2027.

La interpretación técnica y operativa de las disposiciones contenidas en las presentes reglas, así como la resolución de los asuntos no previstos en los mismos, serán facultad de la Secretaría a través de la Dirección General de Recursos Hidráulicos, en los términos de las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 2. Objetivos específicos:

- I. Hacer un uso eficiente del agua y la energía eléctrica en las unidades de Riego;
- II. Contribuir a la disminución de la tendencia de abatimiento en los acuíferos que presentan déficit.
- III. Incrementar el nivel tecnológico de las unidades de riego;
- IV. Incrementar la producción agrícola a través de sistemas de fertirriego.
- V. Apoyar a las personas productoras agrícolas, en la reposición de pozos que concluyeron su vida útil y que se vuelve riesgosa su operación o que cuentan con un permiso de explotación de aguas nacionales.
- VI. Incrementar el volumen de captación de agua de lluvia mediante la construcción de bordos y ollas de agua con fines de abrevadero.

- VII. Apoyar a las personas productoras agropecuarios, mediante la construcción y/o rehabilitación de bordos con fines de abrevadero para la captación de agua de lluvia, con este tipo de obras permitirá que puedan enfrentar en mejores condiciones los efectos de la sequía.
- VIII. Apoyar a las personas productoras, en la elaboración de estudios de Geofísicos, que les permiten a las personas productoras darles mayor certeza para la localización de un mejor sitio para la reposición o perforación de pozos, de acuerdo a la disponibilidad emitida por la CONAGUA.

Artículo 3. Para efectos y aplicación de los Programas se entenderá por:

- I. **Actividad Primaria:** Actividades que proporcionan los satisfactores primarios, es decir, aquellos que se toman directamente de la naturaleza sin una transformación;
- II. **Apoyo o Subsidio:** Asignación de recursos económicos estatales a través de la Secretaría que se otorga a los diferentes sectores de la población objetivo para fomentar el desarrollo de las actividades económicas prioritarias, previstos en Ley De Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí y demás ordenamientos;
- III. **Personas Beneficiarias:** Persona física o moral o que se integre de manera legal de unos a ambos, que recibe el subsidio;
- IV. **CLABE:** Clabe Bancaria Estandarizada;
- V. **CONAPO:** Consejo Nacional de Población;
- VI. **Comité Técnico de Dictaminación (CTD):** Órgano encargado de dictaminar las solicitudes o en su caso validar los pre-dictámenes de la Unidad Técnica Estatal integrado por el titular de la Dirección General de Recursos Hidráulicos, quien lo presidirá; el titular de la Dirección General de Recursos Hidráulicos o a su vez éste podrá designar al Director de Infraestructura Hidráulica y, en su caso, se podrá invitar a personal técnico especializado de otra Dirección General de la Secretaría o de la Dependencia Federal o Estatal en la materia;
- VII. **Comprobante de Domicilio:** Documento con el cual se hace constar que una persona habita en el núcleo agrario, localidad o municipio donde se desarrollará el proyecto o en donde tiene su domicilio legal;
- VIII. **Convenio de Coordinación:** Instrumento suscrito entre el Gobierno del Estado y el Municipio, la Dependencia o Instituto de Investigación u Organismo Auxiliar, que establece las atribuciones, responsabilidades, los recursos convenidos de los programas, las metas y los montos para el ejercicio fiscal correspondiente;
- IX. **Convenio Específico:** Instrumento jurídico que se formaliza en su caso, entre la Secretaría y las personas beneficiarias que reciben el subsidio de los Programas, en el que se establecen las obligaciones de su aplicación y comprobación;
- X. **CURP:** Clave Única de Registro de Población, documento expedido por la Secretaría de Gobernación;
- XI. **Delegación:** Representación de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario del Estado de San Luis Potosí en las cuatro regiones del Estado;
- XII. **Documento de propiedad y/o posesión.** Documento que acredite la legal posesión del predio, como: Escritura pública protocolizada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad; contrato de compraventa ante fedatario público;

- contrato de arrendamiento, comodato, usufructo, donación, permuta, o cesión de derechos, documento que acredite la posesión del predio de acuerdo a usos y costumbres en zonas o regiones indígenas, entre otros;
- XIII. **Identificación Oficial.** Documento oficial vigente, con el que una persona física puede acreditar su identidad (Credencial de elector, Pasaporte, cartilla SMN);
- XIV. **Proyecto Integral:** Documento mediante el cual los solicitantes integran los conceptos de inversión a realizar y el monto del presupuesto conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, así como aspectos técnicos, financieros, entre otros; que busca incrementar la rentabilidad y competitividad de las unidades productivas;
- XV. **RFC:** Registro Federal de Contribuyentes;
- XVI. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- XVII. **La Secretaría:** Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos;
- XVIII. **SEDARH:** Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos;
- XIX. **Sostenible:** Aprovechamiento racional y manejo apropiado de los recursos naturales utilizados en la producción, de manera que no se comprometa la satisfacción de las necesidades de las generaciones futuras;
- XX. **Unidad Responsable:** Es la Unidad Administrativa de la Secretaría, que tiene a su cargo la operación y ejecución del Programa de las presentes Reglas;
- XXI. **Unidad Técnica Estatal (UTE):** Instancia auxiliar del CTD, constituida por funcionarios de la Dirección a la que corresponda el Programa
- XXII. **Ventanilla:** Lugar donde se presenta la documentación de forma personal para acceder a los subsidios del programa, las cuales podrán ser las Delegaciones de la Secretaría, las Oficinas Centrales, así como otras instancias públicas que se establecerán con base en los Convenios de Coordinación.
- XXIII. **Unidad de Riego:** Área de riego agrícola con fuente de abastecimiento superficial o subterránea, organizada a través de un particular o mediante una sociedad.
- XXIV. **LAN:** Ley de Aguas Nacionales.
- XXV. **LAE:** Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí
- XXVI. **Título de concesión de aguas:** Permiso para explotar aguas Nacionales o Estatales
- XXVII. **CONAGUA:** Comisión Nacional del Agua.
- XXVIII. **CEA:** Comisión Estatal del Agua. y
- XXIX. **Tecnificación Del Riego:** Conjunto de acciones tendientes a incorporar y mejorar métodos de riego parcelario a efecto de aplicar, en cantidad y oportunidad, el agua requerida por los cultivos.
- XXX. **Presidencia Municipal o Municipio:** Instancia que podrá participar en el otorgamiento de apoyos y/o subsidios conjuntamente con LA SEDARH y Personas productoras para incrementar las metas y objetivos que se busca el Presente Programa.
- XXXI. **Perforación y/o reposición de pozo agrícola:** Obra de infraestructura hidráulica que se puede realizar con maquinaria propiedad de Gobierno del Estado en resguardo y operada por la SEDARH, única y exclusivamente cuando se cuente el permiso de perforación y/o reposición vigente, debidamente autorizado por la CONAGUA
- XXXII. **Construcción y/o rehabilitación de bordos y ollas de agua con fines de abrevadero:** Obra de infraestructura hidráulica pecuaria que se puede realizar

con maquinaria propiedad de Gobierno del Estado en resguardo y operada por la SEDARH.

- XXXIII. **Estudio de geofísica:** Los estudios geofísicos son técnicas desarrolladas a partir de métodos físicos que ayudan a revelar la presencia o ausencia de cuerpos y estructuras dentro del subsuelo que no pueden verse a simple vista pero que, por sus propiedades físicas distintas al medio que les rodea pueden ser detectados. Estudios que les permiten a las personas productoras darles mayor certeza para la localización de un mejor sitio para la reposición o perforación de pozos, de acuerdo a la disponibilidad emitida por la CONAGUA.
- XXXIV. **Perforación:** Obras de perforación de pozos nueva donde existe disponibilidad de acuerdo a lo que emite la CONAGUA.
- XXXV. **Reposición:** Obras de perforación de pozos que concluyó su vida útil y que no es posible poder explotarlos debido a que se vuelve riesgosa su operación y donde se toma la decisión de volverlos a construir.

Capítulo II

Criterios Generales

Artículo 4. La población objetivo está compuesta por las personas productoras agrícolas y pecuarias y sus unidades de producción; ya sean personas físicas o morales legalmente constituidas, que radiquen en el Estado de San Luis Potosí. Cada componente señalará su población objetivo específico.

Artículo 5. Cobertura geográfica.

La cobertura será para los 58 municipios del estado de San Luis Potosí, siempre y cuando existan fuentes de abastecimiento de agua permanentes y que cuenten con el Título de concesión vigente. Para el caso de la construcción y/o rehabilitación de Bordos y ollas de agua con fines de abrevadero no aplica el Título de Concesión siempre y cuando no se pretenda realizar este tipo de obras en arroyos o ríos permanentes de jurisdicción federal. Para el caso de perforación o reposición de pozos, deberá contar con los permisos emitidos por la CONAGUA.

Artículo 6. Mecanismo de selección de las personas beneficiarias:

- I. Se priorizará, dependiendo de la oportunidad en la presentación de la solicitud, primera en tiempo, primera en derecho;
- II. Cumplir con cada uno de los requisitos marcados en las presentes Reglas de Operación para los diferentes tipos de subsidio y de Programas;
- III. Se dará prioridad a aquellas unidades de producción que no hayan recibido subsidios en los últimos 2 años en el mismo concepto; y
- IV. Solo se autorizará una solicitud por persona, previo dictamen por el CTD y la UTE.
- V. Se priorizarán los subsidios preferentemente a Unidades de Producción que se encuentren con problemática de sequía o dentro de los acuíferos considerados como sobreexplotados.
- VI. Y en su caso para todos los programas, que las personas beneficiarias cuenten con la parte que les corresponde de acuerdo a los porcentajes de apoyo de cada componente.

Artículo 7. Aportación de las personas beneficiarias:

Las personas físicas y morales, cuya solicitud sea autorizada, aportarán los recursos que les correspondan, directamente a la empresa proveedora seleccionada cuando sea el caso, presentando el documento de liberación por parte de la misma en los términos del **Título III**.

Para los programas de Programa Estatal de Construcción y/o rehabilitación de bordos y ollas de agua con fines de abrevadero y El Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego, podrá ser diferente de acuerdo a su propia mecánica operativa

Artículo 8. Aportaciones de Municipios vía Convenio de Concertación:

Los Municipios con los cuales se celebre Convenio para los Programas específicos, efectuaran su aportación en los términos y montos pactados, en los porcentajes establecidos en dicho instrumento.

Artículo 9. Gastos de Operación:

Los gastos de operación del programa serán los necesarios para realizar la ejecución y seguimiento del mismo, serán asumidos por la Secretaría; comprenden entre otros, atención en ventanillas, integración y dictaminación de solicitudes, eventos de entrega de los subsidios, así como actividades de supervisión y seguimiento. Dichos gastos de operación se podrán disponer de hasta el 4% de la aportación Estatal y estos serán administrados por la Dirección Administrativa conjuntamente con la Dirección General de Recursos Hidráulicos. Para el caso de los Convenios con Personas Físicas o Morales y/o Presidencias Municipales donde no exista aportación económica del Estado, se establecerán en los convenios respectivos.

Artículo 10. Proceso general de inscripción.

El proceso general que aplicará a todos y cada uno de los programas, es el siguiente:

- A)** Que la persona física o moral solicitante entregue personalmente en la ventanilla más cercana a su domicilio, la documentación completa y actualizada, presentando los documentos originales para su cotejo, registro y trámite (adicionando, en su caso, los requisitos específicos del programa).
- B)** Cuando el monto del incentivo sea superior a los \$30,000.00 pesos, que al recibir el estímulo la persona beneficiaria cuente con la opinión positiva del SAT, en términos del artículo 32D del Código Fiscal de la Federación.

Artículo 11. Requisitos de inscripción.

Cada programa que se presenta en las presentes Reglas de Operación, contará con sus requisitos específicos.

TÍTULO II.
De los Programas

Capítulo I.
Programa Estatal de Tecnificación del Riego

Artículo 12. Requisitos Específicos del Programa Estatal de Tecnificación del Riego.

Apartado A. Para personas físicas:

1. Solicitud firmada por la persona solicitante (Anexos CAPITULO I, ANEXO I);
2. Título de concesión de aguas Nacionales o Estatales vigente;
3. RFC persona física (Constancia de Situación Fiscal);
4. Identificación oficial con fotografía vigente al año 2024 (Credencial de elector, pasaporte, cartilla de Servicio Militar Nacional);
5. Clave Única de Registro de Población (CURP);
6. Documento que acredite la legal propiedad o posesión del predio a nombre de la persona solicitante.

Para el caso de zonas indígenas, se podrá acreditar de acuerdo a usos y costumbres mediante la presentación de documento correspondiente, que estará sujeto a aprobación del Comité Técnico de Dictaminación (CTD);

7. Comprobante de domicilio vigente (2024);
8. Contar con medidor volumétrico de agua o en su defecto considerar la instalación dentro del proyecto, y
9. Proyecto de riego, que contenga plano o planos, listado de materiales con precios y cantidades, marcas, espesores, dimensiones, capacidades, entre otras, cálculo agronómico, hidráulico y que cumpla las normas establecidas.

Apartado B. Para personas morales:

Para solicitudes realizadas por personas morales, además de los requisitos previstos en Apartado A, se deberán de exhibir los siguientes:

1. Constancia de Situación Fiscal;
2. Acta Constitutiva con antigüedad mayor a 12 meses y sus modificaciones;
3. Comprobante de domicilio fiscal vigente (2024);

4. Acta notariada o documento legal donde se haga constar el poder para actos de administración de la persona representante o apoderado legal;
5. Identificación Oficial y Comprobante de domicilio vigente (2024), de la persona que ostenta la representación legal; y
6. Documento que acredite la legal propiedad o posesión del predio a nombre de la persona moral.

Apartado C. Para personas físicas con representación jurídica:

En el caso de que la persona física esté representada jurídicamente, quien ostenta dicha representación, con la finalidad de realizar el trámite, deberá presentar, además de los requisitos previstos en Apartado A, los siguientes:

1. Poder notariado o carta poder ratificada ante Notario Público para actos de administración y dominio; Identificaciones oficiales con fotografías, vigentes al año 2024, tanto de la persona representante y la representada (credencial de elector, pasaporte, cartilla de Servicio Militar Nacional o cédula profesional).

Artículo 13. Los subsidios serán destinados para apoyar a las personas solicitantes, en la adquisición de materiales de Riego autorizados en las presentes reglas de operación, con el objetivo de buscar mejores eficiencias de riego, ahorro de agua y mayor producción.

Artículo 14. El Programa está dirigido a Personas Productoras el Estado, quienes podrán presentar su solicitud de subsidio en las ventanillas de atención, en los términos del artículo anterior, por el siguiente concepto y monto:

No	Componente	Descripción
1	Tecnificación del Riego Sistema de riego por: aspersión (Pivote central, Avance Frontal, Side Roll, aspersión fija, portátil, cañón), Micro aspersión y Goteo	<p>Modalidad 1.-Cuando exista aportación Estatal, Municipal y de Personas Productoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El subsidio Estatal podrá ser de hasta el 33.33% del valor de los materiales de riego: que pueden ser: Cintilla de Riego, Tuberías de conducción o líneas regantes, tuberías de aluminio, cinta para microaspersión, entre otros, sin rebasar los <u>\$13,500.00 (Trece Mil Quinientos pesos 00/100 M.N.)</u> por hectárea y por única vez <p>Modalidad 2.-Cuando exista aportación Estatal y de Personas Productoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El subsidio Estatal podrá ser de hasta el 50% del valor de los materiales de riego: que pueden ser: Cintilla de Riego, Tuberías de conducción o líneas regantes, tuberías de aluminio, cinta para microaspersión, entre

	<p>otros, sin rebasar los <u>\$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.)</u> por hectárea y por única vez.</p> <p>Se considera como costos de referencia por hectárea por tipo de sistema de riego: Aspersión: \$30,0000.00 Goteo: \$40,0000.00 Micro aspersión: \$40,0000.00</p> <p>Los montos antes referidos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestal de la SEDARH</p>
--	---

Artículo 15. La solicitud a que se refiere este capítulo, deberá integrar además de los requisitos previstos por el artículo 11, lo siguiente:

1. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la Persona solicitante.
2. Cuando menos 3 cotizaciones del sistema de riego, de diferentes empresas proveedoras, que incluya la misma documentación establecida en el Artículo 11 Apartado A, numeral 9.

En el caso de ser notificada la persona beneficiaria del subsidio para la adquisición del sistema de riego, La Persona Beneficiada deberá presentar en un plazo no mayor a **10 días hábiles** el comprobante de su aportación por medio del documento de liberación en hoja membretada por parte de la empresa o persona proveedora seleccionada, con el cual acredita el pago ésta, ya sea de forma directa o a través de alguna fuente de financiamiento.

Artículo 16. Para Personas Productoras que integran una unidad de riego que sean personas físicas, se podrán otorgar subsidio hasta de 10 hectáreas como máximo. Para Personas Productoras que integran una unidad de riego que se encuentren consolidados como Sociedad o persona moral, se podrán otorgar subsidio de hasta 30 hectáreas.

Artículo 17. Se podrán otorgar subsidio del presente programa a Personas Productoras que sean personas físicas o morales que cuenten con un sistema de riego ya construido y que demuestren que no han recibido subsidio por parte de otra Dependencia Estatal, Federal o Municipal y que no haya sido construido antes del 2023.

Capitulo II.

Programa Estatal de Construcción y/o rehabilitación de bordos y ollas de agua con fines de abrevadero.

Artículo 18. Requisitos Específicos del Programa

Apartado A. Para personas físicas:

1. Solicitud dirigida a la titular de la SEDARH donde se manifieste el interés de la Persona Física, en participar en el "Componente de Construcción y/o Rehabilitación de Bordos con fines de Abrevadero", acorde a la modalidad que desee concertar. Dicha solicitud deberá incluir número de horas máquina y nombre de las localidades en donde se ubicarán las obras y los demás

documentos que indiquen la Convocatoria del mismo. (Anexos CAPITULO II, ANEXO I y II);

2. RFC persona física;
3. Identificación oficial con fotografía vigente al año 2024 (Credencial de elector, pasaporte, cartilla de Servicio Militar Nacional);
4. Clave Única de Registro de Población (CURP);
5. Documento que acredite la legal propiedad o posesión del predio a nombre de la persona solicitante.

Para el caso de zonas indígenas, se podrá acreditar de acuerdo a usos y costumbres mediante la presentación de documento correspondiente, que estará sujeto a aprobación del Comité Técnico de Dictaminación (CTD); y

6. Comprobante de domicilio vigente (2024);

Apartado B. Para personas morales:

Para solicitudes realizadas por personas morales, además de los requisitos previstos en Apartado A, se deberán de exhibir los siguientes:

1. Escrito de solicitud dirigido a la titular de la SEDARH donde se manifieste el interés de la Persona Física, del Ayuntamiento y/o Organización de Productores en participar en el "Componente de Construcción y/o Rehabilitación de Bordos con fines de Abrevadero", acorde a la modalidad que desee concertar. Dicha solicitud deberá incluir número de horas máquina y nombre de las localidades en donde se ubicarán las obras y los demás documentos que indiquen la Convocatoria del mismo. (Anexos CAPITULO II, ANEXO I y II);
2. Constancia de Situación Fiscal;
3. Para el caso de los Ayuntamientos, acta de cabildo donde se autorice realizar convenio con la SEDARH donde se especifique el monto a invertir, número de horas maquina por localidad;
4. Para el caso de los Ayuntamientos, acta de cabildo donde se aparezcan los nombramientos de las personalidades que firmaran el Convenio Respectivo;
5. Para el caso de persona moral, acta Constitutiva con antigüedad mayor a 12 meses y sus modificaciones;
6. Comprobante de domicilio fiscal vigente (2024);
7. Acta notariada o documento legal donde se haga constar el poder para actos de administración de la persona representante o apoderado legal;

8. Identificación Oficial y Comprobante de domicilio vigente (2024), de la persona que ostenta la representación legal; y
9. Documento que acredite la legal propiedad o posesión del predio a nombre de la persona moral.

Artículo 19. Los subsidios serán destinados para apoyar a los solicitantes en la ejecución de obras de captación de agua de lluvia tales como desazolves, construcción de bordos y ollas principalmente. En caso de requerirse otro tipo de obras, serán revisadas y dictaminadas para su autorización.

Artículo 20. El Programa está dirigido a Personas Productoras del Estado, quienes podrán presentar su solicitud de subsidio en las ventanillas de atención, en los términos del artículo anterior, por el siguiente concepto y monto:

No	Componente	Descripción
1	Programa Estatal de Construcción y/o rehabilitación de bordos y ollas de agua con fines de abrevadero.	Costos de Inversión <ul style="list-style-type: none">• Costo Hora Maquina por un importe de \$1,700.00 (Un Mil Setecientos Pesos 00/100 M.N)• Aportación de Gobierno del Estado en especie (Maquinaria y salario del Operador) Los montos antes referidos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestal y de maquinaria de la SEDARH

La mecánica operativa de este programa se establece en el TÍTULO III Mecánica Operativa, en el capítulo II

Capitulo III

Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego.

Artículo 21. Requisitos Específicos del Programa

Apartado A. Para personas físicas:

1. Solicitud dirigido a la persona titular de la SEDARH donde se manifieste el interés de la Persona Física, en participar en el "Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego", acorde a la modalidad que desee concertar, dicha solicitud deberá incluir nombre de las localidades en donde se ubicarán las obras y los demás documentos que indiquen la Convocatoria del mismo. (Anexos CAPITULO III, ANEXO I);
2. RFC persona física;
3. Identificación oficial con fotografía vigente al año 2024 (Credencial de elector, pasaporte, cartilla de Servicio Militar Nacional);



4. Clave Única de Registro de Población (CURP);
5. Documento que acredite la legal propiedad o posesión del predio a nombre de la persona solicitante.

Para el caso de zonas indígenas, se podrá acreditar de acuerdo a usos y costumbres mediante la presentación de documento correspondiente, que estará sujeto a aprobación del Comité Técnico de Dictaminación (CTD); y

6. Comprobante de domicilio vigente (2024);
7. Título de concesión de aguas Nacionales y su permiso de reposición o reposición de pozo emitido vigente por la CONAGUA

Apartado B. Para personas morales:

Para solicitudes realizadas por personas morales, además de los requisitos previstos en Apartado A, se deberán de exhibir los siguientes:

1. Escrito de solicitud dirigido a la titular de la SEDARH donde se manifieste el interés de la Persona Física, del Ayuntamiento y/o Organización de Productores en participar en el "Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego", acorde a la modalidad que desee concertar, dicha solicitud deberá las localidades en donde se ubicarán las obras y los demás documentos que indiquen la Convocatoria del mismo. (Anexos CAPITULO III, ANEXO I);
2. Constancia de Situación Fiscal;
3. Para el caso de los Ayuntamientos, acta de cabildo donde se autorice realizar convenio con la SEDARH donde se especifique el monto a invertir, número de horas maquina por localidad;
4. Para el caso de los Ayuntamientos, acta de cabildo donde se aparezcan los nombramientos de las personalidades que firmaran el Convenio Respectivo;
5. Para el caso de persona moral, acta Constitutiva con antigüedad mayor a 12 meses y sus modificaciones;
6. Comprobante de domicilio fiscal vigente (2024);
7. Acta notariada o documento legal donde se haga constar el poder para actos de administración de la persona representante o apoderado legal;
8. Identificación Oficial y Comprobante de domicilio vigente (2024), de la persona que ostenta la representación legal; y
9. Documento que acredite la legal propiedad o posesión del predio a nombre de la persona moral.

Artículo 22. Los subsidios serán destinados para apoyar a los solicitantes en la ejecución de obras de perforación o reposición de pozos, en caso de requerirse otro tipo de obras, serán revisadas y dictaminadas para su autorización.

Artículo 23. El Programa está dirigido a Personas Productoras del Estado, quienes podrán presentar su solicitud de subsidio en las ventanillas de atención, en los términos del artículo anterior, por el siguiente concepto y monto:

No	Componente	Descripción
1	Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego.	Costos de Inversión <ul style="list-style-type: none">Costo por metro terminado de perforación por un importe de \$9,000.00 (Nueve Mil Pesos 00/100 M.N) precio de referencia.Aportación de Gobierno del Estado en especie (Maquinaria y salario del Operador) Los montos antes referidos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestal y de maquinaria de la SEDARH

La mecánica operativa de este programa se establece en el TÍTULO III Mecánica Operativa, en el capítulo III.

Capítulo IV.

Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica

Artículo 24. Requisitos Específicos del Programa

Apartado A. Para personas físicas:

1. Solicitud dirigido a la titular de la SEDARH donde se manifieste el interés de la Persona Física, en participar en el "Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica", acorde a la modalidad que desee concertar, dicha solicitud deberá incluir nombre de las localidades en donde se ubicarán las obras y los demás documentos que indiquen la Convocatoria del mismo. (Anexos CAPITULO IV, ANEXO I).;
2. RFC persona física;
3. Identificación oficial con fotografía vigente al año 2024 (Credencial de elector, pasaporte, cartilla de Servicio Militar Nacional);
4. Clave Única de Registro de Población (CURP);
5. Documento que acredite la legal propiedad o posesión del predio a nombre de la persona solicitante.

Para el caso de zonas indígenas, se podrá acreditar de acuerdo a usos y costumbres mediante la presentación de documento correspondiente, que estará sujeto a aprobación del Comité Técnico de Dictaminación (CTD);

6. Comprobante de domicilio vigente (2024) y,
7. Título de concesión de aguas Nacionales y su permiso de reposición o reposición de pozo emitido vigente por la CONAGUA. Para el caso de solicitar estudio en **zonas declaradas por la CONAGUA con Disponibilidad**, éste estudio formará parte de la documentación que integrará en el expediente que entregará la persona solicitante, para solicitud de nueva concesión con permiso de perforación.

Apartado B. Para personas morales:

Para solicitudes realizadas por personas morales, además de los requisitos previstos en Apartado A, se deberán de exhibir los siguientes:

1. Escrito de solicitud dirigido a la titular de la SEDARH donde se manifieste el interés de la Persona Física, del Ayuntamiento y/o Organización de Productores en participar en el "Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica", acorde a la modalidad que desee concertar, dicha solicitud deberá las localidades en donde se ubicarán las obras y los demás documentos que indiquen la Convocatoria del mismo. (Anexos CAPITULO IV, ANEXO I);
2. Constancia de Situación Fiscal;
3. Para el caso de los Ayuntamientos, acta de cabildo donde se autorice realizar convenio con la SEDARH donde se especifique el monto a invertir, número de horas maquina por localidad;
4. Para el caso de los Ayuntamientos, acta de cabildo donde se aparezcan los nombramientos de las personalidades que firmaran el Convenio Respectivo;
5. Para el caso de persona moral, Acta Constitutiva con antigüedad mayor a 12 meses y sus modificaciones;
6. Comprobante de domicilio fiscal vigente (2024);
7. Acta notariada o documento legal donde se haga constar el poder para actos de administración de la persona representante o apoderado legal;
8. Identificación Oficial y Comprobante de domicilio vigente (2024), de la persona que ostenta la representación legal; y
9. Documento que acredite la legal propiedad o posesión del predio a nombre de la persona moral.

Artículo 25. Los subsidios serán destinados para apoyar a los solicitantes en la ejecución de obras de perforación o reposición de pozos, en caso de requerirse otro tipo de obras, serán revisadas y dictaminadas para su autorización.

Artículo 26. El Programa está dirigido a Personas Productoras del Estado, quienes podrán presentar su solicitud de subsidio en las ventanillas de atención, en los términos del artículo anterior, por el siguiente concepto y monto:

No	Componente	Descripción
1	"Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica"	<p>Costos de Inversión</p> <ul style="list-style-type: none"> Costo promedio de Estudio de Geofísica con 2 puntos propuestos de perforación de \$60,000.00 (Sesenta Mil Pesos 00/100 M.N) precio de referencia. Aportación de Gobierno del Estado el 50% de aportación económica <p>Los montos antes referidos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestal de la SEDARH</p>

La mecánica operativa de este programa se establece en el TÍTULO III Mecánica Operativa, en el capítulo IV

TÍTULO III
Mecánica Operativa Del Procedimiento General Operativo

Capítulo I.
Programa Estatal de Tecnificación del Riego.

Artículo 27. El procedimiento para acceder a los subsidios dentro del Programa señalado en el artículo 1 de las presentes Reglas se compone de las siguientes etapas:

1. Emisión de la(s) Convocatoria(s) .

Se emitirán la(s) Convocatoria(s) con los conceptos, montos de subsidio, requisitos de acceso a los subsidios de los programas, así como la ubicación, fecha(s), horario(s) y modalidades de atención.

2. Difusión del Programa.

La(s) Convocatoria(s) se publicará(n) en la página web de la Secretaría:
<https://slp.gob.mx/sedarh/Paginas/Inicio.aspx>.

3. Trámite de Solicitud.

Durante el periodo de apertura y cierre de ventanillas, la persona solicitante deberá entregar personalmente la documentación completa y actualizada para su cotejo,



Registro y trámite; conforme a los requisitos generales y específicos del componente seleccionado establecidos en las presentes Reglas.

La presentación de la documentación no otorga el derecho a recibir el estímulo, apoyo o subsidio. Pues este deberá ser dictaminado con base al procedimiento de selección establecido para cada componente.

El trámite es gratuito y sin costo.

4. Instalación del Comité Técnico de Dictaminación.

Se establecerá el Comité Técnico de Dictaminación, el cual tendrá las facultades previstas en las presente Reglas de Operación.

5. Instalación de la Unidad Técnica Estatal.

Se establecerá la Unidad Técnica Estatal, como instancia auxiliar del Comité Técnico de Dictaminación, constituida por personal de la Dirección General de Recursos Hidráulicos y podrá invitarse a otras Direcciones de la SEDARH u otras dependencias Estatales o Federales que puedan participar para una mejor operación del presente programa.

6. Dictamen de solicitudes.

Las solicitudes y documentación recibida, será alineada, revisada y dictaminada por la Unidad Técnica Estatal, emitiendo la relación de solicitudes que, cumpliendo con los requisitos y objetivos del Programa establecidos en las presentes Reglas; cuenten con un dictamen positivo, para que sean presentadas para la autorización del subsidio, ante el Comité Técnico de Dictaminación.

7. Autorización del subsidio.

Dictaminadas las solicitudes por la Unidad Técnica Estatal y existiendo suficiencia presupuestal, éstas serán presentadas al Comité Técnico de Dictaminación para autorización de los subsidios, debiendo quedar constancia en el acta correspondiente.

8. Aviso de Notificación.

Una vez autorizados los subsidio por el Comité Técnico de Dictaminación, se publicará el listado en la página web de la Secretaría y en su caso, tratándose de Convenios con Municipios en las Presidencias Municipales, siendo ésta la notificación a su solicitud.

9. Formalización del subsidio.

Una vez autorizado el subsidio, el beneficiario deberá confirmar dentro de los **10 días hábiles** siguientes a la notificación, la aceptación o el desistimiento del subsidio:

- o En el caso de que el subsidio sea la entrega de un recurso donde exista aportación como contraparte de la persona beneficiada, se formalizará mediante la suscripción del Convenio Específico del Programa (**ANEXO VII**), entre la SEDARH y la persona beneficiada, con



la información y compromisos adquiridos por las partes. En caso de no formalizar la aceptación del subsidio en el tiempo dispuesto se cancelará su subsidio y el recurso podrá ser reasignado a otro proyecto.

- o En el caso de que el subsidio consista en el otorgamiento del bien, la aceptación se entenderá con la sola presentación de la Persona productora a la entrega - recepción del bien.

10. Ejecución del Subsidio.

- o Donde el subsidio consista en la entrega del bien, se establecerán los lugares, fechas, horarios y procedimiento para la entrega de los subsidios, conforme a la disponibilidad presupuestal para la adquisición de los bienes; una vez que las Personas productoras se presenten a la entrega del bien, se suscribirá el Acta de Entrega - Recepción correspondiente.
- o En los casos donde se realizó la suscripción del Convenio Específico del Programa (**ANEXO VII**), entre la SEDARH y la persona beneficiada; ésta deberá presentar la documentación requerida para el trámite del pago del subsidio:
 - Factura con requisitos fiscales, correspondiente al concepto de subsidio.
 - Formato de la instrucción de pago a la empresa proveedora, en su caso (**ANEXO VII**).
 - Cuando el monto del incentivo sea superior a los \$30,000.00, se atenderá a lo indicado en materia fiscal y de seguridad social, en el Artículo 9, incisos B), C) y D) de las presentes Reglas.

11. Finiquito y comprobación de subsidios.

- o Cuando el subsidio consista en la entrega del bien, se suscribirá el Acta de Entrega - Recepción entre la Persona Beneficiaria y la SEDARH, por concepto del subsidio otorgado, de acuerdo al Formato de Acta de Entrega Recepción presentado como **ANEXO IX y ANEXO IX-A** de las presentes Reglas.
- o En los casos donde se realizó la firma del Convenio Específico del Programa, y una vez ejecutados los conceptos autorizados (Proyecto y/o adquisición del bien) se suscribirá el Acta Finiquito del Convenio Específico entre la Persona Beneficiaria y la SEDARH a través del personal designado por el CTD, en los términos establecidos en las presentes Reglas (**ANEXO X**).

12. Supervisión.

Con el objetivo de la maximización de los recursos públicos, dando el seguimiento más adecuado a los proyectos a apoyar dentro del Programa, se podrán realizar de manera aleatoria visitas de supervisión en campo,

conforme la SEDARH a través de la Dirección General de Recursos Hidráulicos lo considere pertinente.

13. Cierre del Programa.

Una vez cerrados los periodos de ventanilla y agotados los recursos presupuestales disponibles, se procederá a la elaboración de las actas de cierre del ejercicio del Programa conforme a los recursos pagados, acompañada del listado de las Persona beneficiarias.

14. Reasignación de Recursos.

Se considerarán recursos disponibles para reasignar a otras personas beneficiarias, aquellos subsidios autorizados y con Convenio en los que se cuente con la cancelación o desistimiento documentado, por decisión de la persona solicitante o cualquiera de las causales señaladas en las presentes Reglas de Operación.

Capitulo II.

Programa Estatal de Construcción y/o rehabilitación de bordos y ollas de agua con fines de abrevadero.

Artículo 28. Convenios de Colaboración.

Para la aplicación de los recursos del componente Construcción y/o Rehabilitación de Bordos con fines de Abrevadero, se realizará la promoción y difusión para establecer convenios de colaboración en las siguientes modalidades:

1. Convenio con municipios con aportación estatal en especie;
2. Convenio con productores y/o uniones ganaderas con aportación estatal en especie;
3. Convenio con municipios con aportación estatal al 50%; y (dependiendo de la disponibilidad presupuestal de la SEDARH)
4. Convenio con asociaciones ganaderas, productores y/o sociedades de productores legalmente constituidas con aportación estatal al 50%. (dependiendo de la disponibilidad presupuestal de la SEDARH)

Artículo 29. Conceptos de Apoyo:

1. Obras de captación y almacenamiento de agua: Construcción de bordos de tierra compactada y ollas de agua;
2. Rehabilitación de bordos para abrevadero; y
3. Rehabilitación de caminos saca-cosecha.

En la modalidad de aportación estatal en especie, la SEDARH aporta el salario del operador y el uso de la máquina, mientras que en los convenios al 50% la SEDARH aporta el equivalente al 50% y el municipio y productores el otro 50% del total de los gastos en el convenio de colaboración.

Los recursos municipales en convenios con la SEDARH bajo el esquema "en especie" son ejecutados 100% directamente por el ayuntamiento.

Los recursos estatales y municipales para el programa de Construcción y/o Rehabilitación de Bordos con fines de abrevadero en su modalidad al 50%, son depositados en la Secretaría de Finanzas y ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos, a través de la Dirección General de Recursos Hidráulicos o en su defecto lo que indique la Secretaría de Finanzas.

Criterios Técnicos del Componente

Artículo 30. Registro de solicitudes.

La Presidencia Municipal, Asociaciones o Productores, interesados en participar en el "Componente de Construcción y/o Rehabilitación de Bordos con fines de abrevadero", elaborará un oficio (escrito) de solicitud dirigido al titular de la Secretaría, las cuales serán presentadas ante el CDT para su valoración.

Artículo 31. Integración de propuestas de trabajo (Inicio y supervisión).

I. Se recibe el escrito u oficio del Ayuntamiento u Organización de productores, donde manifiestan su interés por participar con la Secretaría, para construir y/o rehabilitar bordos de abrevadero con cortina de tierra compactada y lo incorpora en su registro de solicitudes;

II. La Dirección General de Recursos Hidráulicos, determinará si se requiere llevar a cabo visitas de inspección a los sitios para nuevos bordos de abrevadero, o solamente se requiere estimar un número de horas máquina por localidad para rehabilitaciones de bordos de abrevadero ya azolvados;

III. La Dirección General de Recursos Hidráulicos, realizará las visitas de inspección de los sitios de obra al(os) Ayuntamiento(s) que presentó(aron) su solicitud de participación en el componente; y,

IV. El número de horas máquina requeridas en cada sitio de obra es comunicado por parte de los Residentes de Obra y/o Topógrafos, a la Dirección General de Recursos Hidráulicos.

Artículo 32. Elaboración de Convenios de Coordinación.

I. Se elaboran convenios a solicitud con los Ayuntamientos, con base en los puntos del artículo anterior, informando al CDT de los mismos.

II. El número de convenios a suscribirse en el "Componente de Construcción y/o rehabilitación de Bordos con fines de abrevadero" dependerá del registro de solicitudes existentes, la disponibilidad presupuestal del componente, y la priorización de los municipios con mayor riesgo de ser afectados por la sequía.

Artículo 33. Solicitud y Autorización de expedientes ante la Secretaría de Finanzas.

En caso de contar con disponibilidad presupuestal, se procede a elaborar el expediente técnico para la autorización de recursos al "Componente de Construcción de Bordos y/o rehabilitación con fines de abrevadero".

I. Se elabora una propuesta de distribución presupuestal por rubro de inversión y por origen del recurso;

II. Se presenta la propuesta de inversión del Convenio de Coordinación y se somete a validación del CDT;

III. La propuesta del expediente técnico para la autorización de recursos ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado debe contener los siguientes elementos:

1. El número de folio SIIP con el que fue registrado el Convenio de Coordinación para Componente para su consideración por parte de la Secretaría de Finanzas;
2. El monto de la inversión, el municipio donde será aplicado el recurso y, en forma anexa la propuesta de distribución presupuestal desglosada por concepto de inversión (diésel, traslados, mantenimiento preventivo y correctivo, mano de obra, gastos de operación y seguro del equipo);
3. Para el mantenimiento de la maquinaria y equipos, con base en el Convenio suscrito según la modalidad que corresponda, la Dirección Administrativa de la SEDARH, solicitará a la Dirección General de Adquisiciones la realización de los trabajos con los proveedores especializados; y una vez autorizado por esta, el pago a la Secretaría de Finanzas de los recursos convenidos; y
4. Para el suministro del combustible la Dirección Administrativa de la SEDARH, con base en la Modalidad del Convenio suscrito solicitará a la Dirección General de Adquisiciones la provisión del diésel; y una vez autorizado por esta, el pago a la Secretaría de Finanzas de los recursos convenidos.

Artículo 34. Actas de entrega recepción

I. Una vez concluidos los trabajos en campo de construcción y/o rehabilitación de bordos con fines de abrevadero, el Residente de Construcción de Bordos lo informa a la Dirección General de Recursos Hidráulicos, la cual informa al CDT.

II. Se elaboran e imprimen las actas de entrega-recepción por localidad de las obras realizadas.

Artículo 35. Finiquito de convenios.

Se elabora el Finiquito correspondiente con el formato validado por la Dirección de Normatividad de la SEDARH, verificando que el instrumento jurídico coincida con las actas de entrega-recepción generadas por localidad y con los reportes de los Residentes de Construcción de bordos.

Artículo 36. Aportación de beneficiarios.

La aportación de los beneficiarios será la que se acuerde en el modelo de Convenio de Coordinación.

Capítulo III

Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego.

Artículo 37. Convenios de Colaboración.

Para la aplicación de los recursos del componente Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego, se realizará la promoción y difusión para establecer convenios de colaboración en las siguientes modalidades:

1. Convenio con municipios con aportación estatal "en especie" (Maquinaria, personal operativo y técnico);
2. Convenio con productores y/o uniones ganaderas con aportación estatal "en especie";
3. Convenio con municipios con aportación estatal en especie; y
4. Convenio con asociaciones ganaderas, productores y/o sociedades de productores legalmente constituidas con aportación estatal "En especie".

Artículo 38. Conceptos de Apoyo:

1. Perforación y/o reposición de pozos con fines de riego

En la modalidad de aportación estatal en especie, la SEDARH aporta el salario del operador y el uso de la máquina, y el municipio y productores el 100% del total de los gastos en el convenio de colaboración.

Los recursos municipales en convenios con la SEDARH bajo el esquema "en especie" son ejecutados 100% directamente por el ayuntamiento.

Los recursos estatales y municipales para el programa de Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego en su modalidad al 100% de aportación Municipal y Productores, son depositados en la Secretaría de Finanzas y ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos, a través de la Dirección General de Recursos Hidráulicos o en su defecto lo que indique la Secretaría de Finanzas.

Criterios Técnicos del Componente

Artículo 39. Registro de solicitudes.

La Presidencia Municipal, personas productoras u Organización de Productores interesadas en participar en el "Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego", elaborará un oficio de solicitud dirigido al titular de la Secretaría, las cuales serán presentadas ante el CDT para su valoración.

Artículo 40. Integración de propuestas de trabajo (Inicio y supervisión).

- I.** Se recibe el escrito u oficio del Ayuntamiento, Organización de productores o personas físicas, donde manifiestan su interés por participar con la Secretaría, para La Perforación y reposición de pozos con fines de riego y lo incorpora en su registro de solicitudes;
- II.** La Dirección General de Recursos Hidráulicos, determinará si se requiere llevar a cabo visitas de inspección a los sitios para la Perforación y reposición de pozos con fines de riego, o solamente se requiere estimar un número de horas máquina por localidad;
- III.** La Dirección General de Recursos Hidráulicos, realizará las visitas de inspección de los sitios de obra al(os) Ayuntamiento(s) que presentó(aron) su solicitud de participación en el programa; y,

IV. El número de profundidad requerida en cada sitio de obra es comunicado por parte de los Residentes de Obra, a la Dirección General de Recursos Hidráulicos.

Artículo 41. Elaboración de Convenios de Coordinación.

I. Se elaboran convenios a solicitud con los Ayuntamientos, con base en los puntos del artículo anterior, informando al CDT de los mismos.

II. El número de convenios a suscribirse en el "Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego" dependerá del registro de solicitudes existentes, la disponibilidad presupuestal del componente, y la priorización de los municipios con mayor riesgo de ser afectados por la sequía, así como la disponibilidad de maquinaria que cuente la SEDARH

Artículo 42. Solicitud y Autorización de expedientes ante la Secretaría de Finanzas.

En caso de contar con disponibilidad presupuestal, se procede a elaborar el expediente técnico para la autorización de recursos al "Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego".

I. Se elabora una propuesta de distribución presupuestal por rubro de inversión y por origen del recurso;

II. Se presenta la propuesta de inversión del Convenio de Coordinación y se somete a validación del CDT;

III. La propuesta del expediente técnico para la autorización de recursos ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado debe contener los siguientes elementos:

1. El número de folio SIIP con el que fue registrado el Convenio de Coordinación para Componente para su consideración por parte de la Secretaría de Finanzas;

2. El monto de la inversión, el municipio donde será aplicado el recurso y, en forma anexa la propuesta de distribución presupuestal desglosada por concepto de inversión (diésel, traslados, mantenimiento preventivo y correctivo, mano de obra, gastos de operación);

3. Para el mantenimiento de la maquinaria y equipos, con base en el Convenio suscrito según la modalidad que corresponda, la Dirección Administrativa de la SEDARH, solicitará a la Dirección General de Adquisiciones la realización de los trabajos con los proveedores especializados; y una vez autorizado por esta, el pago a la Secretaría de Finanzas de los recursos convenidos; y

4. Para el suministro del combustible la Dirección Administrativa de la SEDARH, con base en la Modalidad del Convenio suscrito solicitará a la Dirección General de Adquisiciones la provisión del diésel; y una vez autorizado por esta, el pago a la Secretaría de Finanzas de los recursos convenidos.

Artículo 43. Actas de entrega recepción

I. Una vez concluidos los trabajos en campo de perforación o reposición de pozos, el Residente lo informa a la Dirección General de Recursos Hidráulicos, la cual informa al CDT.

II. Se elaboran e imprimen las actas de entrega-recepción por localidad de las obras realizadas.

Artículo 44. Finiquito de convenios.

Se elabora el Finiquito correspondiente con el formato validado por la Dirección de Normatividad de la SEDARH, verificando que el instrumento jurídico coincida con las actas de entrega-recepción generadas por localidad y con los reportes de los Residentes de Perforación de Pozos.

Artículo 45. Aportación de beneficiarios.

La aportación de los beneficiarios será la que se acuerde en el modelo de Convenio de Coordinación.

Capítulo IV.

Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica

Artículo 46. Convenios de Colaboración.

Para la aplicación de los recursos del componente Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica, se realizará la promoción y difusión para establecer convenios de colaboración en las siguientes modalidades:

1. Convenio con Municipios, Asociación de usuarios, personas físicas con aportación estatal del 50% de aportación económica.

Artículo 47. Conceptos de Apoyo:

2. Estudios de Geofísica.

Criterios Técnicos del Componente

Artículo 48. Registro de solicitudes.

La Presidencia Municipal, personas productoras u Organización de Productores interesadas en participar en el Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica, elaborará un oficio de solicitud dirigido al titular de la Secretaría, las cuales serán presentadas ante el CDT para su valoración.

Artículo 49. Integración de propuestas de trabajo (Inicio y supervisión).

I. Se recibe el escrito u oficio del Ayuntamiento, Organización de productores o personas físicas, donde manifiestan su interés por participar con la Secretaría, para la realización de estudios de Geofísica y lo incorpora en su registro de solicitudes;

II. La Dirección General de Recursos Hidráulicos, determinará si se requiere llevar a cabo visitas de inspección a los sitios antes de realizar los estudios o solamente se dictaminará su elaboración en función de las coordenadas del predio, tomando en consideración si esa zona cuenta con disponibilidad emitida por la CONAGUA ó dicho estudio servirá para solicitud de reposición de pozo.

III. Se podrá autorizar un estudio por predio para darle oportunidad a todas las solicitudes.

Artículo 50. Elaboración de Convenios de Coordinación.

I. Se elaboran convenios a solicitud, con base en los puntos del artículo anterior, informando al CDT de los mismos.

II. El número de convenios a suscribirse en el Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica dependerá del registro de solicitudes existentes, la disponibilidad presupuestal del componente.

Artículo 51. Solicitud y Autorización de expedientes ante la Secretaría de Finanzas.

En caso de contar con disponibilidad presupuestal, se procede a elaborar el expediente técnico para la autorización de recursos al Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica.

I. Se elabora una propuesta de distribución presupuestal por rubro de inversión y por origen del recurso;

II. Se presenta la propuesta de inversión del Convenio de Coordinación y se somete a validación del CDT;

III. La propuesta del expediente técnico para la autorización de recursos ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado debe contener el número de folio SIIP con el que fue registrado el Convenio de Coordinación para Componente para su consideración por parte de la Secretaría de Finanza.

Artículo 52. Actas de entrega recepción

I. Una vez concluidos los trabajos en campo, el Residente lo informa a la Dirección General de Recursos Hidráulicos, la cual a su vez informa al CDT.

II. Se elaboran e imprimen las actas de entrega-recepción por localidad de las obras realizadas.

Artículo 53. Finiquito de convenios.

Se elabora el Finiquito correspondiente con el formato validado por la Dirección de Normatividad de la SEDARH, verificando que el instrumento jurídico coincida con las actas de entrega-recepción generadas por localidad y con los reportes de los Residentes.

Artículo 54. Aportación de beneficiarios.

Será la que se acuerde en el modelo de Convenio de Coordinación.

**TÍTULO IV.
Disposiciones complementarias**

**Capítulo I
De los Derechos, obligaciones y exclusiones**

Artículo 55. Las personas que resulten beneficiadas, se sujetaran a los derechos y obligaciones siguientes:

I. Son derechos de las personas beneficiadas:

- a. Recibir orientación por parte de la SEDARH a través del personal adscrito a la Dirección General de Recursos Hidráulicos, respecto al programa, componentes y procedimientos para el acceso y trámite de los subsidios;
- b. En su caso, adquirir el bien o servicio con la empresa proveedora que elija, para los conceptos de subsidio de los Programas objeto de las presentes Reglas, siempre y cuando, la empresa o persona proveedora seleccionada se encuentre inscrita en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de San Luis Potosí, con lo cual, se puede garantizar que están vigentes y cumplen con todos los requisitos fiscales; y
- c. Los demás que se desprendan de estas Reglas y del resto del marco jurídico aplicable.

II. Son Obligaciones de las Personas Beneficiarias:

- a. Cumplir en tiempo y forma con los requisitos y procedimientos establecidos en las presentes Reglas;
- b. Aplicar para los fines autorizados los subsidios recibidos;
- c. Aceptar, facilitar y atender verificaciones, supervisiones, auditorías, inspecciones y las solicitudes de información por parte de las unidades responsables, las instancias ejecutoras, instancias fiscalizadoras o autoridad competente, con el fin de observar la correcta aplicación de los recursos otorgados por la Secretaría;
- d. Solicitar autorización previa por escrito del CTD de cualquier cambio que implique modificaciones al proyecto autorizado, quien lo resolverá dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a la presentación de la petición, en caso contrario se entenderá que fue resuelto en sentido negativo;
- e. Cumplir con las obligaciones fiscales y de Seguridad Social que le correspondan conforme a la normatividad aplicable;
- f. Proporcionar en todo momento información y documentación fidedigna y verdadera; y
- g. Las demás que se desprendan de estas Reglas de Operación y del resto del marco jurídico aplicable.

Artículo 56. En todo momento la SEDARH puede revisar que las obligaciones de las Personas Beneficiarias se acaten. En ese sentido, la Secretaría se reserva el derecho de declarar el cumplimiento o incumplimiento de las mismas.

De determinarse el incumplimiento de las obligaciones de las Personas Beneficiarias, se llevarán a cabo las acciones para reintegrar a la SEDARH los recursos otorgados, más los productos financieros generados. El cálculo de los productos financieros, se realizará conforme al procedimiento que determine la Secretaría. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones jurídicas y administrativas a que haya lugar.

Artículo 57. Las personas solicitantes que no hayan sido susceptibles de apoyo contarán con un periodo de dos años para solicitar su expediente de lo contrario al término de este, serán dados de baja de acuerdo a los lineamientos archivísticos internos, así como los emitidos por CEGAIP.

NOTA: Una vez que se tengan definido el padrón de beneficiarios y que estos cumplan la elegibilidad en función de los requisitos establecidos para cada programa establecido en las presentes Reglas de Operación, el CTD notificará a la Dirección general de Recursos Hidráulicos el Listado definitivo para su publicación, el cual, deberá cumplir con la ley de protección de datos personales y acceso a la información y demás normatividad aplicable. Dicho listado se depurará y publicará anualmente.

Capítulo II

Quejas y Denuncias

Artículo 58. Procedimientos e instancias de recepción de Quejas y Denuncias.

Las Personas Beneficiarias y la ciudadanía en general podrán presentar por escrito sus quejas y denuncias, con respecto a la ejecución de las presentes Reglas directamente ante el Órgano Interno de Control en la SEDARH, el Órgano Estatal de Control y, en su caso, el Órgano Municipal de Control, así como en los Módulos de Quejas y Denuncias correspondientes.

Las quejas y denuncias podrán realizarse por escrito en el portal <https://www.reglasdeoperacionslp.gob.mx/email/quejas.php>, o vía telefónica a los teléfonos 444 834 1305 ó 444 834 1300 Ext 124.

Capítulo III

De los Servidores Públicos

Artículo 59. Con fundamento en las disposiciones previstas en la legislación estatal aplicable en materia de responsabilidades de los servidores públicos, se establece que los y las personas Servidores Públicos adscritos a la Secretaría, bajo ningún concepto podrán ser personas beneficiadas de componentes derivados de los Programas.

Artículo 60. Aquellas personas servidoras públicas que por motivo de su encargo participen de forma directa en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que éste tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos en los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte, están obligados a excusarse de intervenir en los mismos.

Las personas servidoras públicas que se encuentren en alguno de los supuestos anteriores, están obligados a excusarse de forma inmediata ante el superior jerárquico, en los términos del Modelo de escrito "Excusa para Las personas servidoras públicas", identificado como **ANEXO XI "CAPITULO I"** de las presentes Reglas, respecto de la atención, tramitación o resolución de asuntos a que hace referencia el párrafo anterior. El cual dicho formato aplicara para todos los programas publicados en las presentes Reglas de Operación.

Capítulo IV Perspectiva de género

Artículo 61. El presente Programa impulsará la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, a través de la incorporación gradual de la perspectiva de género, para alcanzar un desarrollo pleno del ejercicio de sus derechos. para ello, se identificará por género el número de solicitudes presentadas y los financiamientos otorgados, se distribuirán equitativamente

Capítulo V

Transparencia y Acceso a la Información Pública

Artículo 62. Estas Reglas de Operación deberán cumplir con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 63. La publicidad e información relativa a los presentes Programas deberán identificarse incluyendo la siguiente leyenda "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

AVISO DE PRIVACIDAD

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos (SEDARH), ubicada en Plaza Principal lado norte número 111, Ejido El Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P, C.P. 79660, a través de la Dirección General De Recursos Hidráulicos a cargo del Ing. Jacobo Sánchez Martínez, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para la siguiente finalidad principal: verificar el cumplimiento de los requisitos y trámites previstos en la Ley y en la Normatividad aplicable, de conformidad con las atribuciones de esta Dependencia. Adicionalmente utilizaremos su información personal para acreditar la identidad como titular de los datos, para realizar trámites internos, notificar respuestas y hacer efectivo el derecho solicitado; y, hacer difusión de los programas que ejecuta esta Dependencia, por lo que se le informa que los datos personales serán utilizados para generar información estadística y geográfica, destacando que los datos proporcionados no harán identificable al titular.

Para las finalidades antes señaladas se solicitan los siguientes datos personales:



**REGLAS DE OPERACIÓN PARA LOS PROGRAMAS 2024 A CARGO DE
LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS.**

Nombre completo (o de su representante), sexo, domicilio, teléfono, firma autógrafa, registro federal de contribuyentes, título de concesión de aguas nacionales o estatales vigente; identificación oficial con fotografía vigente al año 2024, clave única de registro de población y documento que acredite la legal propiedad o posesión del predio a nombre de la persona solicitante.

Lo anterior con fundamento en los Artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 12 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos; Artículo 17 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; Artículos 17 y 40 del Convenio sobre los Derechos del Niño; Artículos 21 y 22 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad; Artículo 11 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Convención Americana sobre Derechos Humanos "Pacto de San José de Costa Rica"; Artículos 3, fracciones II y XIII, 18, fracción II, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 3, fracción II, 2, fracción III, 21, 23, 26, 27, 28, 67 y 68 fracción II, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 26 de enero del año 2017, aunado con los artículos 3, fracción I, VIII, IX X y XXXIII, 20, fracción III, 22, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 97, 98, 99, 100, 101 y 102 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Le informamos que sus datos personales pueden ser compartidos con: El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y/o con la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en caso de tramitar el recurso de revisión o de inconformidad; y, con las autoridades jurisdiccionales Estatales o Federales cuando sea necesario para atender requerimientos de información de una autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para los fines adicionales, podrá presentar una solicitud para el ejercicio de sus derechos de acceso, ratificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales (ARCO),

Para ponerse en contacto con nuestra Unidad de Transparencia, que dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos ARCO, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información podrá acudir directamente a dicha Unidad ubicada en Plaza Principal lado norte número 111, Ejido El Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P, C.P. 79660, al teléfono: 444 834 1328; o bien al correo electrónico: transparencia.sedarh@gmail.com

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad a través de la página de internet <https://slp.gob.mx/sedarh/Paginas/avisodeprivacidadintegral.aspx>.

He leído, acepto, y conozco

Nombre y firma: _____

Lugar: _____

Fecha: _____



TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes Reglas entrarán en vigor al día de su publicación en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis" y estarán vigentes durante el ejercicio fiscal 2024.

SEGUNDO. La Convocatoria para la recepción de solicitudes serán emitidas con base en la disponibilidad presupuestal, en las fechas y durante los periodos que se determine.

TERCERO. Para la comprobación de los recursos de las componentes de los programas, previa autorización de la Secretaría a través del Comité Técnico de Dictaminación, se podrá reconocer las inversiones que se hayan realizado a partir del día 1 de enero de 2024, las personas beneficiadas deberán presentar factura que cumpla con los requisitos fiscales y que al momento de hacer o de otorgar el subsidio, la factura se encuentre vigente en el portar del SAT.

CUARTO. Los detalles específicos en cuanto a la operación serán establecidos en la Convocatoria específica de los Programas incluidos en las presentes reglas de operación.

QUINTO. Los casos fortuitos no contemplados en las presentes Reglas, serán resueltos por la SEDARH a través del Comité Técnico de Dictaminación, como responsable de la operación y ejecución de los Programas incluidos en las presentes reglas de operación.

Plaza Principal lado norte, # 111 Barrio Segundo, Ejido el Refugio Ciudad Fernández, S.L.P. Cp. 79660, S.L.P. a los diez días del mes de julio de 2024.-

MARCELA QUEVEDO PATIÑO

Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos
del Estado de San Luis Potosí



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEDARH
SECRETARÍA DE DESARROLLO
AGROPECUARIO Y RECURSOS
HIDRÁULICOS

**REGLAS DE OPERACIÓN PARA LOS PROGRAMAS 2024 A CARGO DE
LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS.**

A N E X O S

CAPITULO I: Programa Estatal de Tecnificación del Riego.

ANEXO I. Formato de Solicitud.

<p>C. RICARDO GALLARDO CARDONA GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ</p> <p style="text-align: right;">AT'N. C. MARCELA QUEVEDO PATIÑO SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS</p>

Por este conducto, me permito solicitar su apoyo para incorporarme al Programa Estatal de				
Tecnificación del Riego		Fecha:		
Datos de la Persona solicitante o Persona Representante:				
Nombre:		Género:	Femenino	Masculino
Registro Federal de Contribuyentes (RFC)		Clave Única de Registro de Población (CURP)		
Presenta alguna Discapacidad: _____	Indígena: _____	En caso de contestar Afirmativo, a que pueblo o comunidad pertenece: _____		
Domicilio:			Telefono:	
Datos del Tipo de Aprovechamiento:				
Nombre de la Unidad de Riego, Asociación y/o Nombre del Pozo:				
Municipio:		Localidad:		
Número del Título de Concesión y/o Número REPDA:		Coordenadas Geográficas:		
Tenencia de la Tierra:		Personas Productoras Beneficiadas:	Hombres	Mujeres
Material solicitado:				
Superficie a Beneficiar:		Tipo de Cultivos:		
_____ Hectáreas				
<p>_____</p> <p>Nombre y Firma del Beneficiario o Representante</p>				

ANEXO II. Listado de Las personas beneficiarias.

1. Fecha _____

2.- Nombre de la unidad de riego:	
3. Listado de las personas usuarias	Indicar conforme al ciclo agrícola el tipo de cultivo

Núm.	Nombre	Género	Superficie	Cultivo
Superficie total: _____ Ha				
Total de personas beneficiarias:		Hombres:	Mujeres:	
(Nombre y cargo de la persona representante de las personas usuarias de la unidad de riego)		Declaro bajo protesta decir verdad, que los datos contenidos en este listado son _____ ciertos. Es de mi conocimiento que la SEDARH, podrá solicitar documentación adicional para verificar la información descrita en el presente listado de usuarios.		
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"				



Instrucciones para el llenado del Formato 2

* Este listado debe acompañar la solicitud de inscripción al Programa Estatal de Tecnificación del Riego.

*Agregar el número de filas necesarias para registrar el total de los usuarios integrantes de la unidad de riego solicitante

*Únicamente se harán anotaciones dentro de los campos para ello establecidos.

* En el caso de llenado a mano, se deberá utilizar letra de molde, a tinta negra o azul.

*Los datos personales que obtenga la Conagua, serán utilizados únicamente para el ejercicio de las atribuciones establecidas en las Reglas de Operación del Programa de Subsidio a la Infraestructura Hidroagrícola y demás disposiciones aplicables le confieren, y podrán ser transmitidos a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como a la Secretaría de la Función Pública.

* En caso de dudas para el llenado del formato o con respecto a la documentación requerida, podrá solicitar al personal de la Conagua la asesoría correspondiente.

(1) Registrar la fecha de elaboración o cumplimiento del listado (día, mes y año).

(2) Escribir la razón social de la persona moral o nombre con el que se identifica el grupo de personas productoras hidroagrícolas no constituidos formalmente.

(3) Enlistar a las personas usuarias de la unidad de riego, estos deben ser los poseedores de los terrenos de cultivo a beneficiar.

Para cada uno de los usuarios, indicar lo siguiente:

Género (hombre o mujer).

La superficie bajo riego, expresada en hectáreas.

El cultivo que represente mayor superficie.



ANEXO III. Formato de Declaratoria en Materia de Seguridad Social

_____, S.L.P., a ____ de _____ de 2024.

**SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ.
PRESENTE.**

El que suscribe _____ con CURP y/o R.F.C. _____, como beneficiario del Programa _____ 2024, teniendo mi domicilio en la calle _____ Número Exterior _____ Interior _____ Colonia _____ en la Localidad _____ en el Municipio _____ C.P. _____. Con mis datos de contacto, teléfono _____ y/o correo electrónico _____; mismos que señalo para oír y recibir toda clase de notificaciones, por medio de la presente, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que:

No estoy obligado a inscribirme ante el Instituto Mexicano del Seguro Social por no tener trabajadores a mi cargo, por lo que no me encuentro entre los supuestos normativos establecidos en la Ley del Seguro Social, y no me es posible obtener la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.

Lo anterior conforme a lo señalado en las "Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", aprobadas por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) mediante Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, del 10 de diciembre de 2014, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y Modificadas a través del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ emitido por dicho cuerpo Colegiado del IMSS, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

PROTESTO LO NECESARIO

**(NOMBRE Y FIRMA O HUELLA DIGITAL DE LAS
PERSONA PRODUCTORA O REPRESENTANTE LEGAL)**

ANEXO IV. Declaración de no haber recibido subsidios para este Programa

Lugar y fecha _____

LDI. Marcela Quevedo Patiño
Secretaria de Desarrollo Agropecuario
y Recursos Hidráulicos.

Presente. -

En complemento a la solicitud de inscripción al programa estatal de Tecnificación de Riego, mediante la cual se solicita subsidio para

los usuarios de la unidad de riego denominada _____

Localizada en el Municipio de _____, manifestamos bajo protesta de decir verdad que estas acciones no han sido apoyadas con otros programas federales.

Asimismo, es de nuestro conocimiento que el alcance de las acciones que se solicitan podrá modificarse en función de la obra autorizada y de la disponibilidad presupuestal y en caso de autorización las acciones se ejecutarán en estricto apego a la normatividad establecida en las reglas de operación aplicables a esta componente.

Atentamente

(Nombre y cargo de la persona representante
de las personas usuarios de la unidad de riego)

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa

ANEXO V.- Carta compromiso de aportación

Lugar y fecha _____

LDI. Marcela Quevedo Patiño
Secretaria de Desarrollo Agropecuario
y Recursos Hidráulicos.
Presente. -

En complemento a la solicitud de inscripción al Programa Estatal de Tecnificación de Riego, mediante la cual se solicita subsidio para:

los usuarios de la unidad de riego denominada _____

_____,'

Localizada en el Municipio de _____, manifestamos que, de ser autorizada nuestra solicitud, nos comprometemos en aportar el _____ por ciento del costo total de las acciones, para lo cual presentaremos en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a la notificación de autorización, la garantía de aportación de los recursos que nos corresponde, conforme a lo siguiente:

- Efectivo (_____), depositados en una cuenta bancaria.
- En _____ especie, (_____), especifique _____

Así mismo, manifestamos que los referidos recursos no están considerados como contraparte en otros programas o componentes federales y en caso de autorización serán ejercidos en estricto apego a la normatividad establecida en los Reglas de Operación vigentes aplicables a esta componente.

Atentamente

(Nombre y cargo de la persona representante de las personas usuarios de la unidad de riego)

ANEXO VI. Guion Específico para el Proyecto Integral 2024.

Guion Específico de Proyectos.
HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1. Información General

Nombre de la persona solicitante: _____

Ubicación del Proyecto: Localidad: _____ Municipio: _____

Referencia de la ubicación del proyecto conforme a la persona solicitante:

La actividad a la que me dedico principalmente: ___ Agricultura

Sistema de Producto (que produzco principalmente): _____

2. Presentación del Proyecto.

Nombre del Proyecto:

<i>Descripción general del proyecto:</i>
--

*Se presentará Anexo la descripción completa del Proyecto: Objetivos generales y específicos, Justificación del proyecto y Cronograma de actividades.

Información Financiera.

Concepto(s) que integra(n) el proyecto que se consideran a apoyar		Descripción	Monto Total
Cantidad	Concepto		

MONTO TOTAL DEL PROYECTO _____

*Se presenta Anexa la información referente al proyecto: Croquis, Planos, Cotizaciones etc.



ANEXO VII. Convenio Específico

CONVENIO ESPECÍFICO.

PROGRAMA _____ 2024

1. Declaraciones Conjuntas.

Por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Estado de San Luis Potosí, a través del Titular de la Dirección General de Recursos Hidráulicos, _____, en su calidad de responsable de la Operación del Programa Estatal de Tecnificación del Riego en su Ejercicio 2024, y el solicitante Beneficiario _____, en lo sucesivo las "PARTES;

Las "PARTES" manifiestan que los datos presentados en la ANEXO I y documentos adjuntos al presente convenio, coinciden con los datos contenidos en la documentación proporcionada por la persona física y/o moral, misma que se tuvo a la vista y se le devuelve, el solicitante beneficiario y/o su representante legal, manifestando bajo protesta de decir verdad, indica que no registra cambio o modificación alguna, y que el poder otorgado al apoderado legal se encuentra vigente, por lo que no ha sido limitado, revocado o modificado.

Las "PARTES" están de acuerdo en que la interpretación y ejecución del presente instrumento, en el ámbito administrativo, corresponde a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Estado de San Luis Potosí, por conducto de la Dirección General de Recursos Hidráulicos, y en conformidad con el segundo párrafo del Artículo 66, de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, sin perjuicio de las facultades que corresponden al C. Secretario, en términos del Reglamento Interior de la Secretaría.

Las "PARTES" manifiestan que no existe dolo o mala Fe en la suscripción del presente instrumento.

2. La Secretaría declara y conviene:

Que es una dependencia de la administración pública estatal, que tiene por objeto planear, regular, fomentar y promover el desarrollo agrícola, ganadero, avícola, apícola, forestal, pesquero, hidráulico y agroindustrial en el Estado, con la facultad de entregar subsidios a las Personas Productoras que resulten beneficiadas y cumplan los criterios de elegibilidad de las Reglas de Operación del Programa Estatal de Tecnificación del Riego, con recursos provenientes del Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí para el ejercicio 2024; y que su Titular LDI MARCELA QUEVEDO PATIÑO, designó a _____, como representante, única y exclusivamente para suscribir el presente instrumento con el beneficiario.

Que los subsidios se otorgan al beneficiario de conformidad al dictamen publicado y de manera anticipada con base a lo dispuesto en el Artículo 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública y de conformidad a lo establecido en el Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Estatal de Tecnificación del Riego publicadas en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis" en fecha ____ de _____ del 2024; mediante el Acuerdo de autorización No_____, de _____ emitido por el Comité Técnico de Dictaminación (CTD), y serán depositados en la cuenta CLABE _____, en la institución bancaria denominada _____, indicada por el beneficiario y/o su representante legal.

3. El Solicitante Beneficiario declara y conviene:

Que conoce los alcances de suscribir el presente Convenio Específico por su voluntad, que sus datos se encuentran asentados al principio de este instrumento,



REGLAS DE OPERACIÓN PARA LOS PROGRAMAS 2024 A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS.

que no está recibiendo otros subsidios para los mismos conceptos que puedan generar una duplicidad.

Que se obliga a aportar los recursos propios necesarios en contra partida para ejecutar el objeto del subsidio en los términos autorizados y de conformidad a los lineamientos y disposiciones de las Reglas de Operación, que dispone de la fuente de recursos suficiente para hacerlo.

Que se obliga a aplicar el recurso recibido en los conceptos de subsidio autorizados, así mismo a comprobar bajo su total responsabilidad la aplicación del recurso e implementación del proyecto con la presentación de la documentación original, en su caso, reintegrar los recursos no ejercidos; entregar el finiquito más amplio que en derecho proceda, así como informar y solicitar anticipadamente y por escrito cualquier cambio que pretenda realizar.

Se obliga a dar todas las facilidades para la realización de auditorías y revisiones tanto documentales como físicas, visitas de supervisión y verificación en su domicilio e instalaciones relacionadas, registradas y/o autorizadas a efecto de vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que deriven de las reglas de operación y del acuerdo de autorización del CTD; por las personas designadas por la autoridad competente.

Que reconoce y está de acuerdo que al suscribir el presente instrumento recibe el subsidio autorizado, se obliga, y sujeta a lo establecido en el Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del programa Estatal de Tecnificación del Riego de la SEDARH, publicadas en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis".

Continúa CONVENIO ESPECÍFICO.

Que, en caso de desistimiento, por voluntad propia lo hará del conocimiento mediante escrito dirigido al CTD, y se compromete a devolver los recursos recibidos; así como los productos financieros generados.

En caso de suscitarse algún conflicto o controversia con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente instrumento, el suscriptor beneficiario acepta someterse expresamente a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. independientemente del fuero que por su domicilio presente o futuro les pudiese corresponder, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle, razón de su domicilio presente o futuro, o cualquier otra causa.

De conformidad con lo señalado en el Artículo 247, Fracción I del Código Penal Federal, el beneficiario declara Bajo Protesta de decir verdad que reconoce como verdadera la información asentada en el presente documento y que está de acuerdo con los términos y condiciones de esta operación y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y que no tiene créditos fiscales firmes. Por lo que, enterado de la trascendencia y fuerza legal de su contenido, firma el presente por duplicado en la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., a los ____ días del mes de _____ de 2024.....
.....
...

Nombre y Firma de Beneficiario y/o representante legal.

Dirección General de Recursos Hidráulicos
SEDARH

ANEXO VIII. Formato de Instrucción de Pago

_____ S.L.P. a ___ de _____ de 2024.

**SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ.
PRESENTE:**

Por este medio me dirijo a usted, habiendo sido notificado de la aprobación de mi solicitud presentada ante su instancia a través de la ventanillas establecidas, para ser considerado como Persona beneficiaria del Programa de _____ 2024; esto, para solicitar que la cantidad correspondiente a mi subsidio autorizado (subsidio) se entregue a _____, en su carácter de persona proveedora de _____ que he seleccionado para adquirir.

En caso de ser aprobada la presente petición, le agradeceré realizar el pago correspondiente del subsidio conforme a los siguientes datos:

INFORMACIÓN DE LA PERSONA BENEFICIARIA:

Nombre:	
Concepto(s) autorizado(s):	
Monto Total Autorizado a depositar a cuenta y orden de la Persona Proveedora (Subsidio):	(Monto con Número)
	(Monto con letra)

INFORMACIÓN DE LA PERSONA PROVEEDORA:

Nombre y/o Razón Social:		
Persona que funge como Representante Legal.		
Datos bancarios para depósito o transferencia:	(Número de cuenta)	(Clabe Interbancaria)
	(Banco)	

Así mismo, me comprometo a cumplir con la aplicación del estímulo en la ejecución del proyecto de acuerdo con lo autorizado.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma

ANEXO IX. Formato de Acta de Entrega - Recepción

Municipio de _____ S.L.P., a ____ de _____ de 2024

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN

Persona

Beneficiaria: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Por medio de la presente informo que, dentro del Programa Estatal de Tecnificación del Riego 2024, he recibido a mi entera satisfacción lo siguiente:

CONCEPTO Descripción General de la Obra y/o Material entregado	unidad	cantidad	SUPERFICIE APOYADA
Aportación Estatal	\$		
Aportación Municipal	\$		
Aportación de Personas Productoras	\$		
Total	\$		

RECIBE:

Firma o Huella
(Conforme a Identificación)

Nombre de la persona Beneficiaria

ENTREGA:

Firma

**Nombre, Puesto e Instancia a la
que pertenece (SEDARH, Mpio, etc.)**

Nota: para el caso de un sistema de riego completo, adicional a este formato deberá ser entregado una relación de todos los materiales entregados, que contenga las unidades, cantidades, precio unitario, importe.

ANEXO IX A. Continuación Formato de Acta de Entrega - Recepción

ANEXO X. Formato Finiquito del Convenio Específico

FINIQUITO DEL CONVENIO ESPECÍFICO.

PROGRAMA _____ **2024**

Finiquito del Convenio Específico suscrito el día ___ de _____ de 2024, entre la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Estado de San Luis Potosí y el solicitante persona Beneficiaria _____, con Folio No _____.

Teniéndose a la vista la documentación en original para su cotejo correspondiente a la ENTREGA-RECEPCIÓN del subsidio de conformidad con las Reglas de Operación, conforme a la relación siguiente:

- () Formato de la instrucción de pago directamente a la persona proveedora.
- () Clabe Interbancaria para depósito.
- () Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.
- () Declaratoria en materia de Seguridad Social.
- () Opinión positiva de las Obligaciones Fiscales (32D).

Asimismo, los documentos de comprobación de los recursos autorizados y recibidos por parte de la persona beneficiaria, así como las aportaciones realizadas por él, conforme a lo siguiente:

Concepto de Subsidio	Documento/Factura	No de Folio	Monto
TOTAL			

Se hace del conocimiento de la persona beneficiaria en este acto de Entrega-Recepción, que, de resultar observaciones por las revisiones, supervisiones o auditorías por las autoridades competentes, la entrega del Finiquito no lo exime de la responsabilidad de solventarlas, y en su caso, las sanciones o disposiciones que por tal motivo le determine la autoridad competente.

De conformidad con lo señalado en el artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, la persona beneficiaria declara Bajo Protesta de Decir Verdad, que la información asentada en el presente documento es veraz y fidedigna en su contenido, que está de acuerdo con los términos y condiciones de esta operación. Por lo que, enterado de la trascendencia y fuerza legal de su contenido, firma el presente por duplicado en la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., a los ___ días del mes de _____ de 2024.....

Recibe	Entrega	Por la SEDARH
<i>Nombre y Firma de la persona beneficiaria</i>	<i>Nombre, firma, puesto e instancia del funcionario que</i>	<i>Dirección General de Recursos Hidráulicos</i>



ANEXO XI. Modelo de Excusa para los Servidores Públicos

(Lugar y Fecha) _____, a _____ de _____ de 2024.

(Nombre, cargo y adscripción del superior jerárquico)

PRESENTE.

El que suscribe (Nombre y cargo de la persona servidor público) con Registro Federal de Contribuyentes

_____, adscrito a la (Nombre de la Unidad Administrativa) con domicilio en (calle, número, colonia, localidad, municipio, entidad y código postal), con número telefónico: _____ y correo electrónico _____.

Con fundamento en el artículo 56, fracciones XIII y XIV de la Ley de Responsabilidades de Servidores públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y artículos 41 y 42 del Título IV, Capítulo III De los Servidores Públicos del Acuerdo por el que se da a conocer las Reglas de Operación del Programa Estatal de Tecnificación del Riego **O AL PROGRAMA QUE CORRESPONDA DE ESTAS REGLAS DE OPERACIÓN** en el Ejercicio 2024, publicadas en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis", ME EXCUSO de intervenir de cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de _____ (Asunto o asuntos), en razón de mi encargo o comisión, por motivos de (Señalar si tiene interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para mí, mi cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que yo o las personas antes referidas formen o hayan formado parte).

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre, cargo y firma o huella digital de la persona servidor público)

C.c.p.

- Titular del Órgano Interno de Control.
- Integrantes del Comité Técnico de Dictaminación.

CAPITULO II: Programa Estatal de Construcción y/o rehabilitación de bordos y ollas de agua con fines de abrevadero.

ANEXO I

Solicitud para Participar en el Programa de Construcción y/o Rehabilitación de Bordos

San Luis potosí S.L.P. a ____ de _____ de 2024

MARCELA QUEVEDO PATIÑO
SECRETARIA DE LA SEDARH
SAN LUIS POTOSÍ, SLP.

El que suscribe _____, (Representante de Asociación de Productores o Beneficiario) de la Localidad _____ perteneciente al municipio de _____, S.L.P., por medio de la presente reciba un cordial saludo, de igual manera me permito solicitar a usted el apoyo para la Elaboración de Convenio de Coordinación para el Programa de Construcción y Rehabilitación de Bordos con Fines de Abrevadero, de _____ horas máquina, ya que sería de gran beneficio para los productores de la localidad arriba mencionada.

Sin otro asunto que tratar por el momento y en espera de una respuesta favorable a mi petición me despido de usted.

“Nota: Anexo a esta Solicitud se presentara el formato “Anexo I (A) que se encuentra al final de estas Reglas”

Atentamente

Nombre y Firma del Solicitante

Capítulo III Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego.

ANEXO I

Solicitud para Participar en el Programa Estatal de Perforación y reposición de pozos con fines de riego

San Luis Potosí S.L.P. a ____ de _____ de 2024

MARCELA QUEVEDO PATIÑO
SECRETARIA DE LA SEDARH
SAN LUIS POTOSÍ, SLP.

El que suscribe _____, (Representante de Asociación de Productores o Beneficiario) de la Localidad _____ perteneciente al municipio de _____, S.L.P., por medio de la presente reciba un cordial saludo, de igual manera me permito solicitar a usted el apoyo para la Elaboración de Convenio de Coordinación para el **Programa Estatal de Perforación y Reposición de Pozos con Fines de Riego**, ya que sería de gran beneficio para los productores de la localidad arriba mencionada.

Sin otro asunto que tratar por el momento y en espera de una respuesta favorable a mi petición me despido de usted.

"Nota: Anexo a esta Solicitud se presentara el formato "Anexo I (A) que se encuentra al final de estas Reglas"

Atentamente

Nombre y Firma del Solicitante

Capitulo IV Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica

ANEXO I

Solicitud para Participar en el Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica

San Luis potosí S.L.P. a ____ de _____ de 2024

MARCELA QUEVEDO PATIÑO
SECRETARIA DE LA SEDARH
SAN LUIS POTOSÍ, SLP.

El que suscribe _____, (Representante de Asociación de Productores o Beneficiario) de la Localidad _____ perteneciente al municipio de _____, S.L.P., por medio de la presente reciba un cordial saludo, de igual manera me permito solicitar a usted el apoyo para la Elaboración de estudio de geofísica del **Programa Estatal de Apoyo a Estudios de Geofísica**, ya que sería de gran beneficio para los productores de la localidad arriba mencionada.

Sin otro asunto que tratar por el momento y en espera de una respuesta favorable a mi petición me despido de usted.

“Nota: Anexo a esta Solicitud se presentara el formato “Anexo I (A) que se encuentra al final de estas Reglas”

Atentamente

Nombre y Firma del Solicitante

