



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSI



12/03/2024

FOLIO No. FOLIO No. VIATICOS/DA/0308//03/39/2024

CLAVE PRESUPUESTAL 03 08 001 313 01 11 000 3751

DEPENDENCIA: SEDARH NACIONAL: X
DIRECCION: ADMINISTRATIVA EXTRANJERO:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include EMPLEADO DE COMISION (RICARDO QUEVEDO RIVAS), NUMERO DE EMPLEADO (103004), PUESTO Y CATEGORIA (JEFE DE SECCION), LUGAR DE COMISION (CD FERNANDEZ Y CIUDAD VALLES SLP), FECHA DE COMISION (13 Y 14 DE MARZO DEL 2024), and MOTIVO Y JUSTIFICACION DE LA COMISION (INSTALACION DEL EQUIPO DE REGISTRO DE ASISTENCIA (RELOJ DIGITAL) EN CIUDAD VALLES Y MANTENIMIENTO DE HUELLAS DIGITALES DEL PERSONAL DE CIUDAD FERNANDEZ).

TARIFAS AUTORIZADAS PARA VIATICOS

Table with 7 columns: Description, CUOTA DIARIA, DIAS, HOSPEDAJE, ALIMENTACION, ARREND. VEHICULOS, and TOTAL. Rows include DENTRO DEL ESTADO SIN PERNOCTAR, DENTRO DEL ESTADO PERNOCTANDO, FUERA DEL ESTADO SIN PERNOCTAR, FUERA DEL ESTADO PERNOCTANDO, and TOTAL DE VIATICOS.

GASTOS DE TRASLADO EN COMISIONES OFICIALES

Table with 7 columns: Description, AVION, AUTOBUS, VEHICULO, TAXI, OTROS, and TOTAL. It is divided into two sections by budgetary keys (03 08 001 313 01 11 000 3752 and 03 08 001 313 01 11 000 3721). Rows include PEAJE, PASAJE, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES, ASISTENCIA MECANICA, GASTOS DE TRASLADO EN COM. OFICIALES, and GRAN TOTAL.

MEDIO DE TRANSPORTE PARA REALIZAR COMISION EN:

- 1. VEHICULO OFICIAL No. PLACAS: 3.- AUTOBUS 5. MARITIMO
2. VEHICULO PARTICULAR No. PLACAS: UZD-100 D 4.- AVION 6. FERROVIARIO

RECIBI LA CANTIDAD DE \$2,4864.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.)

POR CONCEPTO DE 2 DIAS DE (ALIMENTACION, HOSPEDAJE Y TRANSPORTE)

AUTORIZA
LDI. MARCELA QUEVEDO PATIÑO
TITULAR

RECIBI
RICARDO QUEVEDO RIVAS
COMISIONADO

NOTA: LA PRESENTE COMPROBACION SE REALIZARA CONFORME AL ACUERDO ADMINISTRATIVO QUE ESTABLECE LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD Y DISCIPLINA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL Y AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 ASI COMO A LA NORMATIVIDAD SEGUN CIRCULAR OM-05-22 DEL MES DE OCTUBRE DEL 2022 EMITIDA POR LA OFICIALIA MAYOR.



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEDARH**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO Y RECURSOS  
HIDRÁULICOS

VIATICOS/DA/0308/03/39/2024  
12 DE MARZO DEL 2024

**RICARDO QUEVEDO RIVAS**  
JEFE DE SECCION  
P R E S E N T E.-

Por medio del presente, hago de su conocimiento que ha sido comisionado a los municipios de Ciudad Fernández y Ciudad Valles SLP, a las oficinas de la SEDARH, en el Refugio Ciudad Fernández SLP, y de La Delegación Huasteca para la instalación y actualización del reloj checador en esas oficinas, que se llevará a cabo los días 13 y 14 de marzo del presente año, por lo que solicito realice los trámites correspondientes.

En espera de llevar a cabo la presente, quedo de usted.

**A T E N T A M E N T E**

**LDI. MARCELA QUEVEDO PATIÑO**  
SECRETARIA



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEDARH**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO Y RECURSOS  
HIDRÁULICOS

VIATICOS/DA/0308/03/39/2024  
12 MARZO DEL 2024

**CLAUDIA REYES GONZÁLEZ**  
**SUBDIRECTORA DE FINANZAS**  
**PRESENTE.-**

Por medio del presente, solicito a Usted tenga a bien tramitar viáticos al C. RICARDO QUEVEDO RIVAS, por concepto de comisión a Ciudad Fernández y Cd. Valles SLP, los días 13 y 14 de marzo del presente año, en la instalación del Reloj Checador y mantenimiento de huellas digitales del personal que labora en esos municipios.

**ATENTAMENTE**

**M.A. ANA LIDIA HERNANDEZ CARDENAS**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEDARH  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

## REPORTE DE COMISION

FECHA: 19 DE MARZO DE 2024

FOLIO OFICIO COMISION SEDARH/VIATICOS/DA/0308/03/39/2024. FECHA DE LA COMISION 13 Y 14 DE MARZO DE 2024  
EMPLEADO DE COMISION RICARDO QUEVEDO RIVAS MONTO AUTORIZADO PARA VIATICOS \$2,864.00  
PUESTO Y CATEGORIA JEFE DE SECCION AREA DE ADSCRIPCION DIRECCION ADMINISTRATIVA

### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA COMISION

ACTIVIDADES. - 13 Y 14 DE MARZO DE 2024.

Por indicaciones de la contadora Ana Lidia Cárdenas Hernández se me comisiono los días 13 y 14 de marzo para el traslado del personal de la Oficialía Mayor del Estado (C. LUIS ALBERTO ROJAS) y personal de la Dirección de Informática (C. JOSE VALLESTEROS Y RAFAEL ROMERO) por la instalación de reloj digital terminal #86 en la Delegación Huasteca en Cd. Valles y mantenimiento de huellas en la Terminal #77 en Cd. Fernández.

Se terminan los trabajos el día 14 en Cd. Valles y se retorna a esta capital a las 21.30 horas.

SIN OTRO PARTICULAR, ME PONGO A SUS ORDENES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION AL RESPECTO.

ATENTAMENTE

  
C. RICARDO QUEVEDO RIVAS