



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSI



27/02/2024

FOLIO No. CIUDAD FERNANDEZ/SEDARH/DS/0308/044/2024

CLAVE PRESUPUESTAL 03 08 001 313 01 11 000 3751

DEPENDENCIA: SEDARH
DIRECCION: ADMINISTRATIVA

NACIONAL: X
EXTRANJERO:

Table with employee details: EMPLEADO DE COMISION (MARCELA QUEVEDO PATIÑO), NUMERO DE EMPLEADO (197627), PUESTO Y CATEGORIA (SECRETARIA), LUGAR DE COMISION (CIUDAD VALLES), FECHA DE COMISION (28 DE FEBRERO DEL 2024), MOTIVO Y JUSTIFICACION DE LA COMISION (REUNION DE TRABAJO PARA TOMAR ACCIONES CONTRA LA SEQUIA)

TARIFAS AUTORIZADAS PARA VIATICOS

Table of authorized travel rates with columns: CUOTA DIARIA, DIAS, HOSPEDAJE, ALIMENTACION, ARREND. VEHICULOS, TOTAL. Rows include Dentro/Fuera del estado with and without overnight stays.

GASTOS DE TRASLADO EN COMISIONES OFICIALES

Table of official travel expenses with columns: AVION, AUTOBUS, VEHICULO, TAXI, OTROS, TOTAL. Includes sub-totals for each budget key and a final GRAN TOTAL of 470.

MEDIO DE TRANSPORTE PARA RALIZAR COMISION EN:

1. VEHICULO OFICIAL No. PLACAS: 3.- AUTOBUS 5. MARITIMO
2. VEHICULO PARTICULAR No. PLACAS 4.- AVION 6. FERROVIARIO
RECIBI LA CANTIDAD DE \$470 (CUATROCIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N.)
POR CONCEPTO DE 1 DIAS DE (ALIMENTACION, HOSPEDAJE Y TRANSPORTE)

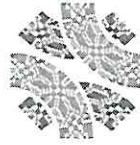
AUTORIZA

ANA LIDIA HERNANDEZ CARDENAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

RECIBI

MARCELA QUEVEDO PATIÑO
COMISIONADA

NOTA: LA PRESENTE COMPROBACION SE REALIZARA CONFORME AL ACUERDO ADMINISTRATIVO QUE ESTABLECE LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD Y DISCIPLINA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL Y AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 ASI COMO A LA NORMATIVIDAD SEGUN CIRCULAR OM-05-22 DEL MES DE OCTUBRE DEL 2022 EMITIDA POR LA OFICIALIA MAYOR.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEDARH
SECRETARÍA DE DESARROLLO
AGROPECUARIO Y RECURSOS
HIDRÁULICOS

CIUDAD FERNANDEZ/SEDARH/DS/0308/044/2024
27 DE FEBRERO DEL 2024

CLAUDIA REYES GONZALEZ
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS
PRESENTE.-

Por medio del presente solicito a Usted, tenga a bien tramitar viáticos al L.D.I. MARCELA QUEVEDO PATIÑO, con cargo al Programa de Gasto Corriente, por concepto de comisión a Ciudad Valles a reunión de trabajo contra la sequía, a llevarse a cabo el día 28 de febrero del año en curso, por lo que solicito realice los trámites correspondientes.

A T E N T A M E N T E

ANA LIDIA HERNANDEZ CARDENAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



REPORTE DE COMISION

FECHA: 01 DE MARZO DEL 2024

FOLIO OFICIO COMISION	CIUDAD	FECHA DE LA COMISION	28 DE FEBRERO DEL 2024
	FERNANDEZ/DS/0308/044/20 24		
EMPLEADO DE COMISION	MARCELA QUEVEDO PATIÑO	MONTO AUTORIZADO PARA VIATICOS	\$470.00
PUESTO Y CATEGORIA	SECRETARIA	AREA DE ADSCRIPCION	DESPACHO DE LA TITULAR

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA COMISION

ACTIVIDADES. -

EL DÍA 28 DE FEBRERO DEL 2024

ME TRASLADE AL MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES, EN EL HOTEL VALLES SE LLEVÓ A CABO MESA DE TRABAJO CON AUTORIDADES DE DISTINTOS NIVELES GUBERNAMENTALES PARA TOMAR ACCIONES CONTRA LA SEQUÍA QUE AFECTA AL CAMPO EN LA HUASTECA POTOSINA.

REGRESANDO POR LA TARDE A LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA EN EL MUNICIPIO DE CIUDAD FERNÁNDEZ.

SIN OTRO PARTICULAR, ME PONGO A SUS ORDENES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION AL RESPECTO.

ATENTAMENTE

LDI. MARCELA QUEVEDO PATIÑO