

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

En el Municipio de Ciudad Fernández, San Luis Potosí, siendo las 11:30 horas del día martes 25 de abril del año dos mil veintitrés, en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, sita en Plaza Principal Lado Norte # 111 Barrio Segundo, Ejido El Refugio, Ciudad Fernández, San Luis Potosí, se reunieron con el propósito de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria correspondiente al año 2023, los CC. Armando Calvillo Reyna, Titular del Órgano Interno de Control, en su carácter de Presidente; José Alfredo Pérez Ortiz, Secretario de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos en su carácter de Vocal Ejecutivo; Zimri Cortés Vidauri, Sub Secretario de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos, en su carácter de Vocal Ejecutivo Suplente, Coordinador del Control Interno y Coordinador del Archivo General; así mismo los CC. Ivel Taiché Moreno Bazán, Director General de Agricultura y Ganadería, José Hermenegildo Mata Espinosa, Secretario Particular, Ana Lidia Hernández Cárdenas, Directora Administrativa y Jorge Arturo Valle Haro, Director de Normatividad en su carácter de Vocales Propietarios; el C. Daniel Martínez Torres, Director de Informática en su calidad de Vocal Propietario y Enlace de Control Interno; y que en lo sucesivo serán los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, en adelante "El Comité"; también se encontraban presentes los CC. Rodolfo Galván Contreras, Director General de Desarrollo Rural y en su calidad de Enlace de Administración de Riesgos, Rosendo Pecina Elizalde en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia, Ricardo Villela Reyes, Director General Forestal y Vida Silvestre y Jacobo Sánchez Martínez, Director General de Recursos Hidráulicos y en calidad de Enlace de Mejora Regulatoria como Invitados Permanentes; así como la Lic. Rocío Maricela Lozano Franco, Directora General de Órganos Internos de Control y Comisarias de la Contraloría General del Estado, como Invitada permanente externa a la Institución, bajo el siguiente:

Orden del día

Bienvenida.

1. Lista de asistencia y verificación de quórum.
2. Bienvenida y apertura de la sesión.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), primer trimestre 2023.
6. Planeación 2023 Direcciones Generales (ROP, POA, etc.).
7. Comparativo Avance Financiero vs Presupuestal, cierre del ejercicio 2022 y primer trimestre 2023.
8. Gobierno Abierto y temas relacionados.
9. Informe trimestral y recomendaciones a tramos de control del Comité de ética y de prevención de Conflicto de Intereses.
10. Avances en la actualización del Reglamento Interior.
11. Avances en la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos.
12. Avances en materia de la Unidad de Género y Derechos Humanos.
13. Inventario de observaciones y recomendaciones por Entes Fiscalizadores.
14. Temas relevantes en materia de Transparencia.
15. Control Interno
 - a. Avance del PTCI procesos sustantivos 1º trimestre 2023.
 - b. Avance del PTAR procesos sustantivos 1º trimestre 2023.
 - c. Avance del PTCI y PTAR "Gestión e Imagen Institucional" 1º trimestre 2023.
 - d. Última evaluación al PTCI y PTAR 2022. (4to trimestre 2022)
16. Asuntos Generales.
 - a. Sistema Estatal Forestal
 - b. Otros
17. Clausura y cierre de sesión.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

PRIMERO. Lista de asistencia y verificación de quórum.

Una vez registrada la asistencia, el C. Armando Calvillo Reyna, en su carácter de Presidente de "El Comité" solicitó al C. José Alfredo Pérez Ortiz, en su carácter de "Vocal Ejecutivo" informar si había quórum para sesionar, a lo que el "Vocal Ejecutivo" manifestó que sí había quórum para sesionar válidamente.

SEGUNDO. Bienvenida y apertura de la sesión.

El Presidente de "El Comité" declara el quórum legal e iniciados los trabajos de la Primer Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos del Gobierno del Estado de San Luis Potosí del ejercicio 2023.

El C. Armando Calvillo Reyna, en su carácter de Presidente de "El Comité", se dirigió a los presentes agradeciendo su asistencia y participación en este Órgano Colegiado. Acto seguido, se procede al desahogo de los puntos considerados en la Orden del día.

TERCERO. Lectura y aprobación del orden del día.

Acto seguido, el Presidente de "El Comité", solicita al C. Zimri Cortés Vidauri, en su calidad de Vocal Ejecutivo Suplente de lectura a la Orden del día, y continúa a someterla a consideración de los presentes y solicitó si sobre los asuntos listados, existía algún comentario; debido a que no hubo comentario alguno, solicitó su aprobación, misma que fue aprobada por unanimidad de los presentes. Dentro de éste mismo punto solicitó a los presentes si tenían algún punto para considerarlo dentro de Asuntos Generales, a lo que se hace de conocimiento que existe una intervención, siendo por parte de la Directora Administrativa.

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" solicitó al Vocal Ejecutivo Suplente continuar con el desahogo del cuarto punto de la orden del día.

CUARTO. Seguimiento de acuerdos.

Acto seguido el Vocal Ejecutivo Suplente de "El Comité", el C. Zimri Cortés Vidauri hace de conocimiento a los presentes el seguimiento a los acuerdos.

2ª SESIÓN ORDINARIA COCODI 26 DE ABRIL 2022

ACUERDO/019/2SO/COCODI/26ABR22. Respecto a la importancia de la participación en las capacitaciones promovidas por parte de la **Unidad para la Igualdad de Género y Derechos Humanos**, se genera el compromiso por parte del personal de nivel directivo en todos sus niveles, de participar por lo menos una vez al año, lo cual asegura que los lineamientos en materia de Igualdad de Género y Derechos Humanos al respecto sean de su conocimiento y aplicados correctamente al interior de las Unidades Administrativas. **ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

2ª SESIÓN ORDINARIA (por corrección en conteo de sesiones) COCODI 26 DE JULIO 2022

ACUERDO/034/2SO/COCODI/26JUL22. Los Directores Generales, en coordinación con la Unidad para la Igualdad de Género y Derechos Humanos, integraran un POA complementario en relación con la transversalización de la perspectiva de género en los programas que ejecutan, el cual será alimentado e informado de manera conjunta, con el resto del POA, al menos una vez cada trimestre por cada una de las Direcciones Generales. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/038/2SO/COCODI/26JUL22. La **Dirección Administrativa en coordinación con la Unidad para la Igualdad de Género y Derechos Humanos**, homologaran el calendario de sesiones ordinarias del Comité de Cultura Institucional para la Igualdad Laboral entre las Mujeres y Hombres de la Secretaría, con el calendario general de sesiones ordinarias para los Comités de la Dependencia al tenor del acuerdo **ACUERDO/010/1SO/COCODI**. **ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

ACUERDO/041/2SO/COCODI/26JUL22. La Dirección General Forestal y Vida Silvestre, con apoyo de la Dirección de Normatividad, dará puntual seguimiento al Sistema Estatal Forestal y a La Ley Forestal Estatal en relación con las competencias y obligaciones en caso de existir para la Secretaría, informado en la próxima sesión ordinaria de “El Comité” los hallazgos identificados. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/044/2SO/COCODI/26JUL22. El Presidente de “El Comité” dará a conocer, por escrito, lineamientos para homologar los oficios mediante los cuales se informa del cumplimiento de los acuerdos a “El Comité”. **ESTATUS: RENOVACIÓN CON ACUERDO/098/1SO/COCODI/25ABR23.**

3ª SESIÓN ORDINARIA COCODI 25 DE OCTUBRE 2022

ACUERDO/046/3SO/COCODI/25OCT22. En relación al Programa de Sanidad Animal se solicita al Dueño del Proceso Prioritario denominado “Programa de Sanidad Animal”, Ivel Taiché Moreno Bazán, validar las evidencias pendientes por presentar en el PTCI y PTAR, de manera conjunta con los Enlaces del SCII, y notificar a “El Comité” por escrito las medidas que se tomarán respecto a la falta de las mismas. **ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

ACUERDO/047/3SO/COCODI/25OCT22. El Titular de la Unidad de Transparencia informará, durante la Cuarta Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2022, las fracciones duplicadas y fracciones pendientes ante “El Comité”, así como el seguimiento emprendido al respecto. **ESTATUS: EN ATENDIDO.**

ACUERDO/049/3SO/COCODI/25OCT22. La **Dirección General de Agricultura y Ganadería** junto a la Dirección Administrativa y la Subsecretaría elaborarán el análisis de una estrategia para los subsidios de caprinos y ovinos para impulsar eventos en la Zona Altiplano para el ejercicio 2023, mismo que deberá de ser informado a “El Comité”, a más tardar durante la Primera Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2023. **ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

ACUERDO/054/3SO/COCODI/25OCT22. En tanto se emiten los lineamientos correspondientes a los indicadores para la transversalización de género por parte del IMES, la Subsecretaría definirá una estrategia interna para el correcto desagregado en los POA mensuales que permitan identificar el avance corresponde al Indicar MIR relacionado con la materia, mismo que deberá de ser informado a “El Comité”, a más tardar durante la Primera Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2023. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/055/3SO/COCODI/25OCT22. El Personal Directivo hará de conocimiento **el exhorto** relativo al Código de Conducta y Derechos Humanos al personal adscrito a cada Unidad Administrativa que tengan a bien dirigir. **ACTUALIZACIÓN:** Se llevará a cabo la acción por parte de las **Delegaciones Regionales de la SEDARH, y la Dirección de Normatividad.** **ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

ACUERDO/056/3SO/COCODI/25OCT22. Se solicita dar continuidad a la actualización del Reglamento Interior de la Secretaría por parte del nuevo Director de Normatividad, quien deberá de informar los avances correspondientes ante “El Comité”, en cada una de las Sesiones Ordinarias. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/057/3SO/COCODI/25OCT22. La **Dirección Administrativa** convocará a sesión informativa en relación a la Guía para la elaboración de Manuales de Procedimientos, misma que genera de ser convocada y desahogada durante el primer trimestre del ejercicio 2023. **ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

ACUERDO/059/3SO/COCODI/25OCT22. El **Enlace de Mejora Regulatoria** de la Secretaría informará de manera trimestral su seguimiento y avances en la materia de manera trimestral, por escrito al Secretario y al Subsecretario, con copia de conocimiento al Secretario Particular y al Titular del Órgano Interno de Control, mismo informe que deberá de ser enviado al resto del cuerpo directivo vía correo electrónico, a partir del 1er trimestre del ejercicio 2023. **ESTATUS. SIN ATENCIÓN.**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

ACUERDO/062/3SO/COCODI/25OCT22. Se solicita a cada uno de los **Directores Generales**, que, de manera conjunta con la Subsecretaría, el Despacho del Secretario y la Dirección de Normatividad, identifiquen aquella normatividad estatal (leyes, reglamentos, decretos, etc.) que se encuentra ligada a su ámbito de competencia y que se encuentre desactualizada, mismo análisis que deberá de ser informado a "El Comité", a más tardar durante la Primera Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2023. **ACTUALIZACIÓN: La Dirección de Normatividad hará llegar en un plazo de 10 días hábiles a cada Director el catálogo de Leyes, para que sea complementado y se atienda el presente acuerdo durante la 3ª sesión ordinaria. ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

1ª SESIÓN EXTRAORDINARIA COCODI 29 DE NOVIEMBRE 2022

ACUERDO/066/1SE/COCODI/29NOV22. El Secretario Particular analizará el riesgo que existe respecto a la Correspondencia, con la finalidad de darle puntual seguimiento y atención, por lo que deberá de informar a "El Comité" el resultado de dicho análisis y las acciones necesarias para mitigarlo durante la Primer Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2023. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/068/1SE/COCODI/29NOV22. El SCII convocará a Mesa de trabajo, durante el primer trimestre del ejercicio 2023, para definir la estrategia y las acciones que la SEDARH llevará a cabo en relación a las guías de tránsito de Sanidad Vegetal y de Sanidad Animal según la normativa vigente, el producto de tal Mesa de trabajo, deberá de ser informado a "El Comité" durante la Primer Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2023. **ACTUALIZACIÓN: Se entregará al Presidente copia de acuse de oficio girado por el C. Secretario y copia del acta. ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

ACUERDO/070/1SE/COCODI/29NOV22. La Dirección de Normatividad emitirá la retroalimentación a las Unidades Administrativas con relación a las propuestas de actualización del Reglamento Interior de la Secretaría, a más tardar el 31 de marzo del 2023, basada en las mesas de trabajo realizadas previamente. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/071/1SE/COCODI/29NOV22. La Dirección de Normatividad hará llegar el calendario de actividades para la actualización del Reglamento Interior de la Secretaría, a más tardar el 20 de enero del 2023. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/072/1SE/COCODI/29NOV22. La Dirección de Normatividad en conjunto con la Secretaría Particular, informaran a "El Comité" durante la Primer Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2023, el avance y seguimiento al calendario de actividades para la actualización del Reglamento Interior. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/074/1SE/COCODI/29NOV22. La Dirección de Informática llevará a cabo mesa de trabajo, por lo menos, con las Presidencias y Secretarías Técnicas (o similares) del COCODI y del Comité de Ética, durante el primer trimestre del ejercicio 2023, a fin de evaluar e identificar las necesidades y factibilidad en relación a un módulo de seguimiento a Comités dentro del SEIA, la Dirección de Informática informara a "El Comité" durante la Primer Sesión Ordinaria, correspondiente al ejercicio 2023, el seguimiento y avances en relación a este Acuerdo. **ESTATUS: ATENDIDO.**

4ª SESIÓN ORDINARIA COCODI 2022, 24 DE ENERO 2023

ACUERDO/075/4SO/COCODI/24ENE23. Se aprueba llevar a cabo la 1ª Sesión Extraordinaria de "El Comité" martes 28 de marzo, a efecto de dar seguimiento a lo relacionado con el Informe anual, así como a las adecuaciones de los Programas Anuales de Trabajo de Administración de Riesgos y Control Interno para el ejercicio 2023. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/076/4SO/COCODI/24ENE23. Se aprueba por unanimidad de "El Comité" el calendario de actividades del Sistema de Información Agropecuaria Estatal para el ejercicio 2023. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/077/4SO/COCODI/24ENE23. Se toma conocimiento de la actualización del calendario de Sesiones Ordinarias de "El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" y se aprueba agregar dicha actualización al Calendario General de Comités 2023. **ESTATUS: ATENDIDO.**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

ACUERDO/078/4SO/COCODI/24ENE23. Se aprueba por unanimidad de “El Comité” el calendario de actividades del Sistema de Información Agropecuaria Estatal para el ejercicio 2023. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/079/4SO/COCODI/24ENE23. Se toma conocimiento de la actualización del calendario de Sesiones Ordinarias de “El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés” y se aprueba agregar dicha actualización al Calendario General de Comités 2023. **ESTATUS: ATENDIDO.**

COMITÉ	CALENDARIO SESIONES ORDINARIAS			
	MARZO	JUNIO	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE
PRIMERA ORDINARIA	28			
SEGUNDA ORDINARIA		30		
TERCERA ORDINARIA			29	
CUARTA ORDINARIA				08

ACUERDO/080/4SO/COCODI/24ENE23. Se llevarán a cabo las revisiones de los Programas Anuales de Trabajo de Administración de Riesgos y Control Interno para el ejercicio 2023, tomando en cuenta las observaciones del Titular del Órgano Interno de Control, poniendo a disposición de “El Comité” a más tardar el 3 de marzo las versiones finales de tales Programas, siendo presentados en la Sesión Extraordinaria del próximo martes 28 de marzo para su validación. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/081/4SO/COCODI/24ENE23. En seguimiento al acuerdo ACUERDO/067/1SE/COCODI/29NOV22, el Secretario, en conjunto con la Dirección de Normatividad y la Dirección General de Agricultura y Ganadería, emitirá oficio dirigido a la Presidencia Municipal de Cerro de San Pedro, a fin de aclarar el tema relacionado con la competencia de la Secretaría en relación a la emisión de Guías de tránsito. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/082/4SO/COCODI/24ENE23. Con relación a la Planeación de este ejercicio 2023, se establece como fecha límite el 10 de febrero para que las Direcciones Generales entreguen a la Subsecretaría los documentos siguientes: Reglas de operación, Lineamientos o Plan de Trabajo (en su caso) y el POA correspondiente a cada programa. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/083/4SO/COCODI/24ENE23. La Dirección de General de Agricultura y Ganadería remitirá su propuesta de modificación al Reglamento Interior de la Dependencia, en cuanto a lo tocante a sus atribuciones, a la Dirección de Normatividad a más tardar el lunes 30 de enero. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/084/4SO/COCODI/24ENE23. La Dirección Administrativa convocará, como mínimo en dos fechas distintas, al curso de Mapeo de Procesos, a efecto de capacitar a cuando menos dos personas de cada Unidad en la elaboración de los Manuales de Procedimientos correspondientes. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/085/4SO/COCODI/24ENE23. La Dirección Administrativa informará durante la siguiente Sesión Ordinaria de “El Comité” del detalle de la autorización de los Manuales de Organización, así como el plan a seguir para la integración y validación de los Manuales de Organización de las unidades administrativas que aún no cuentan con la autorización (3 Unidades Pendientes). **ACTUALIZACIÓN: La DA y el SP llevarán a cabo reunión informativa respecto a los cambios a los MOs en relación a la estructura presupuestal (mañana miércoles 26 a las 10 horas).** **ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

ACUERDO/086/4SO/COCODI/24ENE23. La Dirección Administrativa informará durante la siguiente Sesión Ordinaria de “El Comité”, el plan de trabajo para convocar a mesas de trabajo al interior de la Secretaría con motivo de la integración de los primeros borradores de los Manuales de Procedimientos de cada unidad administrativa, así mismo notificará de un Enlace responsable en su Unidad para el seguimiento de tales mesas de trabajo. **ACTUALIZACIÓN: La DA hará llegar al SS y al SP el listado de nombres de los enlaces de seguimiento de MOs y MPs.** **EN SEGUIMIENTO.**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

ACUERDO/087/4SO/COCODI/24ENE23. Se notificará a la Secretaría Particular a más tardar el viernes 27 de enero, los cursos de interés con relación al Catálogo de Capacitación de la Oficialía Mayor y se llevará a cabo reunión directiva el martes 31 de enero para elaborar el Calendario General de capacitaciones 2023. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/088/4SO/COCODI/24ENE23. El Coordinador de Control Interno en conjunto con el Enlace de Control Interno, elaborarán el borrador del Informe anual sobre el estado que guarda el SCII, siendo el miércoles 15 de febrero la fecha límite de entrega del borrador ante el Secretario. El Informe anual deberá de ser presentado a más tardar el 31 de marzo ante la Contraloría General del Estado. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/089/4SO/COCODI/24ENE23. El Secretario y la Dirección de Informática convocarán al personal de la Secretaría a más tardar el 24 de febrero para capacitación previa a la conformación del Comité Institucional de Gobierno Abierto. **ESTATUS: ATENDIDO.**

ACUERDO/090/4SO/COCODI/24ENE23. En relación a la nueva designación de la responsable de la Unidad de Género, quien informará durante la siguiente Sesión Ordinaria de "El Comité" del seguimiento a los acuerdos y asuntos pendientes. **ACTUALIZACIÓN: Durante el 2º trimestre se llevará a cabo capacitación en materia de perspectiva de género dirigida a todo el personal directivo. ESTATUS: EN SEGUIMIENTO.**

1ª SESIÓN EXTRAORDINARIA COCODI'23, 28 DE MARZO 2023

ACUERDO/091/1SE/COCODI/28MAR23. El Presidente de "El Comité" notificará al Encargado de la Coordinación de Archivos sobre el descargo del ACUERDO/12/GI/14NOV. **ESTATUS: POR INICIAR.**

ACUERDO/092/1SE/COCODI/28MAR23. La Dirección Administrativa notificará al Encargado de la Coordinación de Archivos el programa de limpieza (sacudir polvo de cajas, estantes y ventanas, una vez por mes) para los archivos de trámite y concentración en todas las Unidades Administrativas de la Secretaría. **ESTATUS: POR INICIAR.**

ACUERDO/093/1SE/COCODI/28MAR23. El Personal Directivo, en coordinación con el personal operativo, identificarán todo el material, mobiliario, equipo de transporte y maquinaria, que se encuentre bajo su resguardo y/o en sus respectivas áreas, y que ya no estén en uso y/o dañado y/u obsoleto, para en caso de que aplique se proceda a la baja correspondiente ante la Dirección Administrativa. **ESTATUS: POR INICIAR.**

ACUERDO/094/1SE/COCODI/28MAR23. El Personal Directivo, en coordinación con el personal operativo, identificarán el equipo de cómputo y electrónico (tales como equipo de cómputo, impresoras, reguladores, teléfonos, etc.) obsoletos y/o en desuso y/o descompuestos señalando el estado que guarda, para en caso de que aplique se proceda a la baja correspondiente ante la Dirección Administrativa, previa valoración de la Dirección de Informática (trámites independientes). **ESTATUS: POR INICIAR.**

ACUERDO/095/1SE/COCODI/28MAR23. El Personal Directivo solicitará al personal operativo, identificar toda la documentación de desuso que se encuentre en sus respectivas áreas, y, a través de los Enlaces de Archivo en Trámite de cada área, se proceda a la depuración correspondiente de dicha documentación mediante los procesos establecidos por la Coordinación de Archivos y el Grupo Interdisciplinario de Archivo. **ESTATUS: POR INICIAR.**

ACUERDO/096/1SE/COCODI/28MAR23. El Personal Directivo de todas las Unidades Administrativas hará de conocimiento a la Secretaría Particular cualquier taller y/o capacitación que sea gestionado para su incorporación en el Plan de Formación 2023, con la finalidad de extensiva la invitación a el personal de la Secretaría, según corresponda. **ESTATUS: POR INICIAR.**

ACUERDO/097/1SE/COCODI/28MAR23. Se hará llegar por correo electrónico a los participantes de "El Comité" el calendario del Plan de Formación 2023. **ESTATUS: ATENDIDO.**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

Agotada la intervención, el Vocal Ejecutivo Suplente de “El Comité” regresa la palabra al Presidente de “El Comité” para continuar con el desahogo de la orden del día.

QUINTO. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), primer trimestre 2023.

El Presidente de “El Comité” concede el uso de la voz al Subsecretario, Zimri Cortés Vidauri, quien, para el desahogo de este punto, cede la palabra a Brenda Vianney Martínez Gámez, quien comparece en “El Comité” como Invitada y la MIIR correspondiente al primer trimestre del 2023.

No	Indicador	Definición	Método de Cálculo	Unidad de medida	Periodicidad	Tipo de indicador	Línea Base	Meta 2023	Avance Trimestral				Acumulado	Informe cualitativo sobre el avance presentado
									1o	2o	3o	4o		
1	Tasa de variación del valor de la producción estatal agropecuaria	Mide el cambio porcentual en el valor de la producción de un año con respecto al anterior	Se divide el valor de la producción del año 1 entre el valor de la producción del año 0, menos 1 y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Anual	Estratégico	38,579,368 (miles de pesos)	8.0%	3.72			3.72%	El indicador es parte del Programa Presupuestario Pp03.13 Desarrollo Rural Sustentable correspondiente al Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí para el ejercicio 2023. Para el primer trimestre del año, el avance en el valor de la producción agrícola y pecuaria es de 3.72%, que representa un total de 19,365,439 miles de pesos, con datos al mes de febrero de 2023.	
2	Incremento en la producción agropecuaria estatal	Mide el aumento en el volumen de producción agrícola y pecuaria en el Estado de un año a otro	Se resta el volumen producción del año 1 menos el volumen de producción del año 0, el resultado se divide entre el volumen de producción del año 0 y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Anual	Estratégico	9,316,922 (toneladas)	3.0%	1.21			1.21%	El indicador es parte del Programa Presupuestario Pp03.13 Desarrollo Rural Sustentable correspondiente al Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí para el ejercicio 2023. El dato reportado corresponde al avance de la producción agrícola que incluye el ciclo primavera-verano del año agrícola 2022, el ciclo otoño-invierno, cultivos especiales (café, caña y alfalfa) y perennes del año agrícola 2023, así como el avance en la producción pecuaria del Estado, con un avance de 1.21% que representa un total de 3,864,017 toneladas con datos al mes de febrero de 2023.	
3	Tasa de variación en la superficie de riego tecnificado	Mide el cambio porcentual en la superficie con tecnificación de riego con respecto al año anterior	Se divide la superficie de riego en hectáreas con riego tecnificado del año 1 entre la superficie en hectáreas con tecnificación de riego del año 0, menos 1 y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Anual	Estratégico	458 (hectáreas)	9.0%	0.00			0.00%	El indicador es parte del Programa Presupuestario Pp03.13 Desarrollo Rural Sustentable correspondiente al Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí para el ejercicio 2023. Para el primer trimestre del año, no se tiene avance en las metas debido a que aún no se cuenta con disponibilidad presupuestal para iniciar los programas que suman a este indicador.	
4	Variación en la producción de especies forestales	Mide el cambio en la producción de especies forestales de un año con respecto al anterior	Se resta el volumen de la producción del año 1 menos el volumen de la producción del año 0	Plantas	Trimestral	Gestión	3,000 (plantas)	8300				0.00%	El indicador es parte del Programa Presupuestario Pp03.13 Desarrollo Rural Sustentable correspondiente al Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí para el ejercicio 2023. Para el primer trimestre del año, no se reporta avance en las metas debido a que aún no se cuenta con disponibilidad presupuestal para iniciar los programas que suman a este indicador.	
5	Tasa de variación en la superficie agrícola cosechada	Mide el cambio porcentual en la superficie agrícola cosechada de un año con respecto al anterior	Se divide la superficie agrícola cosechada del año 1 entre superficie agrícola cosechada del año 0, menos 1 y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Anual	Estratégico	615,676 (hectáreas)	5.0%	2.53			2.53%	El indicador es parte del Programa Presupuestario Pp03.13 Desarrollo Rural Sustentable correspondiente al Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí para el ejercicio 2023. Para el primer trimestre del año, se tiene un avance de 2.53%, que representa 325,807 hectáreas cosechadas de superficie agrícola que incluye el ciclo primavera-verano del año agrícola 2022, el ciclo otoño-invierno, cultivos especiales (café, caña y alfalfa) y perennes del año agrícola 2023, con cifras al mes de febrero de 2023.	
6	Tasa de variación en el volumen de producción de tomate de especialidad para exportación	Mide el cambio porcentual en el volumen de producción de tomate de especialidad de un año con respecto al anterior	Se divide el volumen de producción de tomate de especialidad del año 1 entre el volumen de producción de tomate de especialidad del año 0, menos 1 y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Semestral	Gestión	12,010 (toneladas)	5.0%	0.38			0.38%	El indicador es parte del Programa Presupuestario Pp03.14 Agricultura de Invernadero, correspondiente al Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí para el ejercicio 2023. Para el primer trimestre del año, se tiene un avance en las metas de 0.38%, que representa un volumen de producción de tomate de especialidad con calidad de exportación de 960 toneladas al mes de febrero de 2023.	
7	Porcentaje de superficie agrícola monitoreada	Mide el porcentaje que representa la superficie monitoreada con acciones de sanidad vegetal, de la superficie agrícola sembrada	Se divide la superficie agrícola con acciones de sanidad vegetal del año 1 entre superficie agrícola sembrada del año 1 y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Trimestral	Gestión	9%	10%	0.0			0.00%	El indicador es parte del Programa Presupuestario Pp03.13 Desarrollo Rural Sustentable correspondiente al Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí para el ejercicio 2023. Para el primer trimestre del año, no se reporta avance en las metas debido a que aún no se cuenta con disponibilidad presupuestal para iniciar los programas que suman a este indicador.	
8	Porcentaje de productores apoyados con asistencia técnica que adoptan las innovaciones tecnológicas para la producción de alimentos y venta de excedentes, respecto al total de productores beneficiados con asistencia técnica y capacitación	Mide el porcentaje que representan los productores apoyados con asistencia técnica y capacitación que adoptan las innovaciones tecnológicas para la producción de alimentos y venta de excedentes, respecto al total de productores beneficiados con asistencia técnica y capacitación	Se divide el total de productores que adoptan las innovaciones tecnológicas del año 1, entre el total de productores beneficiados con asistencia técnica y capacitación y el resultado se multiplica por cien	Porcentaje	Anual	Gestión	20.0%	50.0%	0.0			0.00%	El indicador es parte del Programa Presupuestario Pp03.13 Desarrollo Rural Sustentable correspondiente al Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí para el ejercicio 2023. Para el primer trimestre del año, no se reporta avance en las metas debido a que aún no se cuenta con disponibilidad presupuestal para iniciar los programas que suman a este indicador.	
9	Porcentaje de mujeres apoyadas con los programas de la Secretaría	Mide el porcentaje que representan las mujeres apoyadas con los programas de la Secretaría, del total de beneficiarios	Se divide el total mujeres apoyadas con programas de la Secretaría del año 1 entre el total de beneficiarios del año 1	Porcentaje	Trimestral	Gestión	15%	20%	0.0			0.00%	El indicador es parte del Programa Presupuestario Pp03.13 Desarrollo Rural Sustentable correspondiente al Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí para el ejercicio 2023. Para el primer trimestre del año, no se reporta avance en las metas debido a que aún no se cuenta con disponibilidad presupuestal para iniciar los programas que suman a este indicador.	

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

SEXTO. Planeación 2023 Direcciones Generales (ROP, POA, etc.).

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Director General de Desarrollo Rural, Rodolfo Galván Contreras, para el desahogo de este punto.

- **PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR):** Entregado a Subsecretaría y Actualizado con los montos y metas de acuerdo con el presupuesto
- **NOTA TÉCNICA:** Entregado a Subsecretaría
- **FICHA TÉCNICA DE PRESUPUESTO:** Fichas Técnicas de Presupuesto Validadas por el Área Administrativa. Expedientes Técnicos 2 de 3 entregados y recibidos en la Secretaría de Finanzas (Programa de Asistencia Técnica y Capacitación 2023 y Programa de Concurrencia con CONAFOR 2023). Pendiente el Programa de Fomento al Café 2023.
- **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA):** En espera de Claves Presupuestales para su reporte de Avances.
- **REGLAS DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS 2023:** Validadas por el Área de Normatividad (En espera de su publicación).
- **MEJORA REGULATORIA:** Capturados los Programas correspondientes, en espera de la publicación de las ROP, para continuar con el proceso.
- **POLÍTICA TRANSVERSAL:** Considerada en las Reglas de Operación de los Programas. Capacitaciones en Ganadería Regenerativa y Apícola con inclusión a mujeres.

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" cede la palabra al Director General Forestal y Vida Silvestre, Ricardo Villela Reyes, para el desahogo de este punto.

- **PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR):**
- **NOTA TÉCNICA:**
- **FICHA TÉCNICA DE PRESUPUESTO:** Se inició con el proceso de expedientes técnicos por parte de la Dirección Administrativa para solicitud de clave presupuestal.
- **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA):** Aún no se cuenta con clave presupuestal.
- **REGLAS DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS 2023:** En revisión por parte de la Dirección de Normatividad.
- **MEJORA REGULATORIA:** En espera de clave presupuestal y aprobación de Reglas de Operación.
- **POLÍTICA TRANSVERSAL:** Se incluye en Reglas de Operación.

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" cede la palabra al Director de Informática, Daniel Martínez Torres, para el desahogo de este punto.

- **PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR):** Tenemos los documentos llenados, estamos en espera de que finanzas tenga disponibilidad presupuestal.
- **NOTA TÉCNICA:** Ya se entregó para su captura.
- **FICHA TÉCNICA DE PRESUPUESTO:** Se encuentra lista, en espera de la asignación de presupuesto para su entrega.
- **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA):** Al momento no se cuenta con recurso asignado, por tal motivo no se ha formalizado la entrega del mismo.
- **REGLAS DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS 2023:** Se elaboraron y se revisaron por parte de la Dirección de Normatividad durante el mes de febrero, de las cuales se dio la validación correspondiente.
- **MEJORA REGULATORIA:** Se tiene lista la información del Servicio de Consulta de Información a través del SEIA, en espera de formalizar la actualización al Reglamento Interno.
- **POLÍTICA TRANSVERSAL:** Se adaptó la sección pública del SEIA para permitir la consulta de información de acuerdo a los ejes transversales plasmados en el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

Agotada su intervención, el Presidente de “El Comité” cede la palabra al Director de Informática, Daniel Martínez Torres, para el desahogo de este punto.

- **PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR):** Atendido.
- **NOTA TÉCNICA:** Atendido.
- **FICHA TÉCNICA DE PRESUPUESTO:** Atendido.
- **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA):** Se enviará firmado (programación).
- **REGLAS DE OPERACIÓN 2023:** Se encuentran en 2a revisión (tecnificación del Riego) Convenios de coordinación con CONAGUA en proceso de elaboración.
- **MEJORA REGULATORIA:** una vez que se publiquen las reglas de operación se subirán a la plataforma de Mejora Regulatoria.
- **POLÍTICA TRANSVERSAL:** En la segunda revisión a las ROP de Tecnificación del Riego, se revisará la inclusión de Política Transversal. Claves Presupuestales disponibles de la DGRH: Distritos de Riego 03 08 001 141 008 6324, Consejos de Cuenca 03 08 010 313 1910 002 6324, Tecnificación del Riego 03 08 010 313 08 10 003 6324.

Agotada su intervención, el Presidente de “El Comité” cede la palabra al Director General de Agricultura y Ganadería, Ivel Taiche Moreno Bazán, para el desahogo de este punto.

- **PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR):** Entregados (para 14 programas, cabe señalar que se harán las modificaciones, luego de la notificación del cambio al presupuesto)
- **NOTA TÉCNICA:** Entregadas (para 14 programas, cabe señalar que se harán las modificaciones, luego de la notificación del cambio al presupuesto)
- **FICHA TÉCNICA DE PRESUPUESTO:** Entregadas (cabe señalar que se harán las modificaciones, luego de la notificación del cambio al presupuesto)
- **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA):** Entregados POAs 2023 (cabe señalar que se harán las modificaciones, luego de la notificación del cambio al presupuesto)
- **Reglas de operación de programas 2023:** Entregadas Y PUBLICADAS EL 12 DE ABRIL PARA PROGRAMAS AGROPECUARIOS Y ACUÍCOLAS. Quedan pendientes reglas de operación de PAPPASA.
- **MEJORA REGULATORIA:** Queda pendiente la validación de la mecánica operativa, modificaciones al presupuesto, convenios y convocatoria para ventanilla.
- **POLÍTICA TRANSVERSAL:** En las reglas de operación para programas agropecuarios y acuícolas 2023 se incluyeron programas preferentes para mujeres.

Agotada su intervención, el Presidente de “El Comité” continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

SEPTIMO. Comparativo Avance Financiero vs Presupuestal, cierre del ejercicio '22 y primer trimestre '23.

El Presidente de “El Comité” concede el uso de la voz a la Directora Administrativa, Ana Lidia Hernández Cárdenas, para el desahogo de este punto.

CIERRE DEL EJERCICIO 2022												
FOLIO CLAVE	NOMBRE / PROGRAMA	OBRA O PROYECTO	BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	MONTO GLOBAL APROBADO	MONTO DE APORTACION				PAGADO	% AVANCE FINANCIERO
							FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL	OTROS		
03 08 001 141 02 11 002 6324	Programa de Sanidad Vegetal	SEDARH_9740_22	25,500 BENEFICIARIOS	01-feb-22	31-dic-22	7.7	-	7.7	-	-	7.0	90%
03 08 001 141 02 11 006 6324	Programa de Sanidad Animal	SEDARH_9741_22	4500 BENEFICIARIOS	01-feb-22	31-dic-22	17.3	-	17.3	-	-	15.1	87%
03 08 009 141 15 11 001 6324	Mantenimiento del Centro de Selección y Reproducción Caprina (CESYRC)	SEDARH_9707_22	200 FAMILIAS	01-feb-22	31-dic-22	2.7	-	2.7	-	-	2.0	74%
03 08 009 141 15 12 007 5671	Programa de Operación de la Expo Ganadera FENAPO 2022	SEDARH_9755_22	2000 FAMILIAS	01-jun-22	31-ago-22	1.1	-	1.1	-	-	1.1	97%

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

5	03 08 009 141 04 12 006 6324	Programa de Apoyo a Productores Afectados por Siniestros Agropecuarios 2022	SEDARH_9746_22	2000 FAMILIAS	01-jun-22	31-dic-22	14.4	-	14.4	-	-	7.4	51%
6	03 08 016 141 06 11 001 6324	Programa de Concurrencia con CONAFOR	SEDARH_9690_22	1300 FAMILIAS	01-feb-22	15-dic-22	2.2	1.9	2.2	-	-	2.2	96%
7	03 08 004 141 14 11 001 6324	Mantenimiento de las oficinas de SEDARH y sus Delegaciones	SEDARH_9715_22	247 FAMILIAS	01-mar-22	15-dic-22	1.4	-	1.4	-	-	0.503	35%
8	03 08 008 141 01 11 001 6324	Programa de Maquinaria Agrícola- Tractores	SEDARH_9702_22	48 FAMILIAS	01-abr-22	31-oct-22	12.5	-	12.5	5.5	13.4	12.4	99%
9	03 08 002 141 11 11 003 6324	Programa de Equipamiento Agropecuario y Acuicola	SEDARH_9703_22	240 FAMILIAS	01-mar-22	15-dic-22	12.5	-	12.5	7.4	12.0	6.2	50%
10	03 08 001 141 01 11 008 6324	Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola en Distritos de Riego (Convenio CNA)	SEDARH_9696_22	95 FAMILIAS	01-abr-22	31-dic-22	3.4	8.2	3.4	-	4.9	81.0	2%
11	03 08 008 141 01 11 002 6324	Programa de Paquetes de Herramienta Agrícola	SEDARH_9704_22	2023 BENEFICIARIOS	01-ene-22	31-dic-2022	5.0	-	5.0	4.4	0.505	151.0	3%
12	03 08 009 141 15 11 002 6324	Programa de Mejoramiento Genético	SEDARH_9705_22	460 FAMILIAS	01-mar-22	31-dic-22	7.6	-	7.6	-	7.4	7.5	99%
13	03 08 009 141 15 11 003 6324	Mantenimiento del Centro Nacional de Sericulturación (CENASE)	SEDARH_9708_22	50 FAMILIAS	01-ene-22	31-dic-22	0.7	-	0.7	-	-	0.697	100%
14	03 08 009 141 15 11 004 6324	Mantenimiento del Centro Acuicola el Peaje	SEDARH_9709_22	100 FAMILIAS	01-ene-22	31-dic-22	0.8	-	0.8	-	-	0.799	100%
15	03 08 001 141 14 11 007 6324	Remodelación y Adecuación de oficinas de la SEDARH en Cd. Fernández	SEDARH_9745_22	2000 FAMILIAS	01-jun-22	31-dic-22	1.0	-	1.0	-	-	0.957	96%
16	03 08 016 141 01 11 002 6324	Programa de Impulso a la Diversidad Productiva (Piloncillo, Canela, Vainilla, entre otros)	SEDARH_9693_22	200 FAMILIAS	01-ene-22	15-dic-22	0.5	-	0.5	-	0.118	0.489	98%
17	03 08 002 141 11 11 004 6324	Campaña Int. Para la Virv de Prog y Pro y Agropecuario y Ganadería		940400 BENEFICIARIOS	01-ene-22	31-dic-20	1.1	-	1.1	-	-	1.1	100%
18	03 08 016 141 10 11 001 6324	Programa de Apoyo a los Órganos Auxiliares de los Consejos de Cuenca (COTAS) (Convenio CNA)	SEDARH_9697_22	40 FAMILIAS	04-abr-22	31-dic-22	1.4	0.4	0.6	-	0.4	-	0%
							93.5	10.4	92.6	17.3	38.8	65.7	

PRIMER TRIMESTRE EJERCICIO 2023															
FOLIO / CLAVE	CATEGORÍA	NOMBRE / PROGRAMA	DETALLE DE BENEFICIARIOS	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	MONTOS DE APORTACION				AVANCE FINANCIERO		ESTATUS	COMENTARIOS		
						FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL	OTROS	ASIGNACION PRESUPUESTARIA	AVANCE FISICO				
			BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO							APROBADO	% AVANCE FINANCIERO	% AVANCE	ESTATUS	COMENTARIOS	
1	SEDARH_0000_23	Proyectos de inversión	Programa de concurrencia con CONAFOR 2023	1,300	01-feb-23	15-dic-23	8.5	3.4	-	5.1	17	0%	0%	Proceso	Aún no se cuenta con claves presupuestales. Para ejercer los programas de inversión para el ejercicio 2023
2	SEDARH_0001_23	Proyectos de inversión	Programa estatal de tecnificación de riego 2023	75	02-mar-23	31-dic-23		4	4	4	12	0%	0%	Proceso	Aún no se cuenta con claves presupuestales. Para ejercer los programas de inversión para el ejercicio 2023
3	SEDARH_0002_23	Proyectos de inversión	Programa de rehabilitación, tecnificación y equipamiento de distritos de riego 2023	20	01-abr-23	31-dic-23	8.5	3.4		5.1	17	0%	0%	Proceso	Aún no se cuenta con claves presupuestales. Para ejercer los programas de inversión para el ejercicio 2023
							17	10.8	4	14.2	46				

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023

OCTAVO. Gobierno Abierto y temas relacionados.

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Director de Informática, Daniel Martínez Torres, para el desahogo de este punto.

Conformación del **Comité Institucional de Gobierno Abierto (CIGA)** de la SEDARH el día 16 de marzo de 2023.

Carga de información en la Plataforma de Datos Abiertos de la SEDARH al 31 de marzo de 2023.

Seguimiento a la Actualización de los Contenidos del Sitio Oficial de la SEDARH.

SEDARH					
Sesiones del Comité de la SEDARH #1					
#	Fecha	Sesión	Lista de Asistencia	Acuerdos	Acta
1	24/03/2023	1ª Sesión Ordinaria 2023			
2	24/03/2023	2ª Sesión Ordinaria 2023			
3	24/03/2023	3ª Sesión Ordinaria 2023			

Acuerdos Sesión #1		
# Número	Acuerdo	Estatus
ACUERDO07071810C00028NOV22	La Dirección de Informática llevará a cabo mesa de trabajo, por lo menos, con las Presidencias y Secretarías Técnicas (o similiares) del COCODI y del Comité de Ética, durante el primer trimestre del ejercicio 2023, a fin de evaluar e identificar las necesidades y factibilidad en relación a un módulo de seguimiento a Comités dentro del SEIA. La Dirección de Informática informará a "El Comité" durante la Primera Sesión Ordinaria, correspondiente al ejercicio 2023, el seguimiento y avances en relación a este Acuerdo.	Aprobado
ACUERDO07071810C00029NOV22	La Dirección de Informática llevará a cabo mesa de trabajo, por lo menos, con las Presidencias y Secretarías Técnicas (o similiares) del COCODI y del Comité de Ética, durante el primer trimestre del ejercicio 2023, a fin de evaluar e identificar las necesidades y factibilidad en relación a un módulo de seguimiento a Comités dentro del SEIA. La Dirección de Informática informará a "El Comité" durante la Primera Sesión Ordinaria, correspondiente al ejercicio 2023, el seguimiento y avances en relación a este Acuerdo.	Aprobado

Seguimiento ACUERDO07071810C00028NOV22					
Fecha	Descripción	Evidencia	Fecha Obs.	Observaciones	
26/MAR/2023	Se convocó reunión de Seguimiento EPI a través de trabajo.		26/MAR/2023	Esta evidencia no procede por que no tiene nada que ver	

POTOSÍ SEDARH

Sistema Estatal de Información Agropecuaria (SEIA)

Para mejorar el servicio de consulta de información del sector agropecuario potosino, solicitamos responder esta breve encuesta para registrar su visita y acceder a la información:

1. Seleccione una opción:
2. Seleccione el rango de edad al que pertenece:
3. ¿Pertenece a un pueblo indígena?
4. ¿Presenta una discapacidad?

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

**NOVENO. Informe trimestral y recomendaciones a tramos de control
del Comité de ética y de prevención de Conflicto de Intereses.**

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz a la Directora Administrativa, Ana Lidia Hernández Cárdenas en su calidad de Presidenta del Comité de Ética y de prevención de Conflictos de Intereses, para el desahogo de este punto.

No.	RECOMENDACIÓN	ESTATUS
1	De manera general se sugiere un mayor involucramiento de los Servidores Públicos de nivel Directivo con el resto de su equipo de trabajo, a fin de establecer canales adecuados de comunicación e intercambio de ideas.	Atendida mediante Plan de trabajo 2023
2	Se sugiere la actualización del Código de Conducta, para incluir la nueva visión y misión de la Secretaría, así como reforzar el desarrollo de los comportamientos y conductas éticas esperadas de los Servidores Públicos.	Atendida mediante Plan de trabajo 2023
3	Si bien hay buenos resultados en cuanto a la difusión de la normatividad, se sugiere que, en cada una de las Unidades Administrativas, obre en lugar visible los principios constitucionales y valores rectores del Servicio Público.	Atendida mediante Plan de trabajo 2023
4	Es indispensable que el Directivo de cada área propicie un adecuado ambiente laboral de cultura ética y de desempeño permanente de integridad, por lo que se sugiere que se refuerce a este nivel la apropiación y difusión del Código de Ética, el Código de Conducta, y las Reglas de Integralidad.	Atendida mediante Plan de trabajo 2023
5	Como parte de la conformación e integración de los Manuales de Procedimientos de la Secretaría, se sugiere que este Comité, en coordinación con la Dirección Administrativa, elabore e integre un Manual de Procedimientos propio de los principales procesos de este Comité, tales como el de la Delación y actualización del Código de Conducta, a fin de que sean públicos y de consulta para todo el personal de la Secretaría.	Seguimiento DA
6	Se sugiere con relación a la implementación del Marco Administrativo de Aplicación en Materia de Control Interno del Estado, los responsables del SCII consideren el desarrollo de medidas que propicien la cultura ética y de la integridad al interior de cada uno de los Programas de Trabajo de Control Interno, en cuanto a los procesos prioritarios sustantivos se refiera.	Seguimiento SCII

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DECIMO. Avances en la actualización del Reglamento Interior.

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Director de Normatividad, Jorge Arturo Valle Haro, para el desahogo de este punto.

En seguimiento a las mesas de trabajo llevadas a cabo para la elaboración del nuevo Reglamento Interior, la Dirección de Normatividad envió retroalimentación a las Unidades Administrativas de esta Secretaría, con respecto a sus atribuciones y obligaciones.

Esta retroalimentación servirá como base para la estructura del articulado del Reglamento.

Dando así cumplimiento al punto a.2 del Cronograma de Actividades a Desarrollar para el Proyecto del Reglamento Interior.

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DECIMO PRIMERO. Avances en la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos.

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz a la Directora Administrativa, Ana Lidia Hernández Cárdenas, para el desahogo de este punto.

MO's SEGÚN ESTRUCTURA OPERATIVA

Aprobados por la Dirección de Organización y Métodos de la OM

Total	Aprobados	Porcentaje de avance
12	11	91.60%

Los Manuales se encuentran en apego al Reglamento Interior vigente, (10 de marzo 2009).

Las Direcciones Generales contarán con un solo documento contemplando sus Direcciones de área.

El Manual de Organización de la Dirección de Normatividad, aún no se encuentra aprobado por parte de la DOM.

MO's SEGÚN ESTRUCTURA PRESUPUESTAL

Aprobada por la Dirección General de Recursos Humanos de la OM.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

Total	Aprobados	Porcentaje de avance
8	8	100%

La estructura orgánica se encuentra conforme al presupuesto asignado a la Secretaría validados y autorizados por parte de la Dirección General de Recursos Humanos (Organigramas), según Oficio DARH/01/607/2023 del 27 de marzo de 2023.

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DECIMO SEGUNDO. Avances en materia de la Unidad de Género y Derechos Humanos.

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz a la Responsable de la Unidad de Género, Claudia María Reyes González, para el desahogo de este punto.

Acciones realizadas en el primer trimestre:

- Se solicitó el apoyo de las Unidades Administrativas de la SEDARH para la designación de los enlaces.
- Plática de "Igualdad laboral y no discriminación" impartida por la Maestra Teresa Galicia con motivo de la conmemoración del día 8 de marzo.
- Participación de la Unidad y los enlaces en el Foro de Avances, Experiencias y Reto de las Mujeres.

Acciones proyectadas para el segundo trimestre:

- Trabajar con los enlaces de la Unidad para la Igualdad de Género de las Unidades Administrativas para vigilar y evitar el sesgo de género en el proceso de ejecución de los programas de inversión.

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DECIMO TERCERO. Inventario de observaciones y recomendaciones por Entes Fiscalizadores.

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Secretario Particular, José H. Mata Espinoza, para el desahogo de este punto.

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO
DGRH	FUNCIÓN PÚBLICA	Auditoría no. UAG-AOR-087-2021-24-S217 denominada Recursos del Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola	2020	1,955,800.00

NO.	RESUMEN DE OBSERVACIONES	MONTO OBSERVADO	ATENCIÓN	ESTATUS
1	Falta de registro contable de recursos de productores	0	Se entregó oficio a la Contraloría General del Estado No. SEDARH/DS/308/103/2021, el 13 de diciembre del 2021 con los descargos correspondientes de las observaciones correctivas 1, 2 y 3 y Oficio No. SEDARH/DGRH/0308/039/2021 con los descargos de las observaciones Preventivas 1, 2 y 3. Y a los oficios Nos. No. B00.923.001196 de fecha 22 de noviembre del 2021 y al oficio complementario No. B00.923.001271 de fecha 06 de diciembre 2021, signados por el Director Local de la CONAGUA en el Estado Ing. Joel Félix Díaz. En espera del dictamen por parte de la Secretaría de la Función Pública, toda vez que la Auditoría corresponde: 1.- A fondos Federales, 2.- Las obras y acciones las ejecutó CONAGUA, no se contempla como parte de las atribuciones de la SEDARH la ejecución de obra pública; 3.- Se incluye a la SEDARH debido a que los Fondos Federales fueron puestos a disposición vía el FOFAES. Se recibió oficio No. CG/ DGCA/-1039/DCAOP-0371/2022 de fecha 14 de septiembre del 2022, mediante el cual presenta la Contraloría General del Estado al C. Orlando Amaro Martínez, Auxiliar Jurídico en la Dirección de Control y Obra Pública, para llevar a cabo Inspección Física a la Obra MODERNIZACIÓN Y TECNIFICACIÓN DE OBRA DE CABEZA Y EQUIPAMIENTO PARA UN SISTEMA DE RIEGO POR	En proceso de descargo por parte de la Función Pública. En análisis si el descargo adjudica o no, un probable inicio de responsabilidad administrativa.
2	Falta de evidencia documental y comprobación de recursos en tiempo y forma	\$1,955,800.00		

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

3	Incumplimiento de los tres convenios y causa por la cual no se entregó la fianza.	0	ASPERSIÓN, CON EL SUMINISTRO DE 6 CAÑONES TIPO VIAJERO CON MANGUERA 140 MM-350 METROS DE LONGITUD, DOS BOMBAS CENTRIFUGA HORIZONTAL ELÉCTRICA DE 440 V, 150 HP, Y DOS BOMBAS CENTRIFUGAS HORIZONTAL ELÉCTRICA DE 440 V, 200 HP, CON SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DE 750 KVA, 33 000-460/266 VOLTS, EN LA LOCALIDAD RICARDO FLORES MAGON, MUNICIPIO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. mediante el cual se realizó visita de inspección, encontrando la obra concluida y operando al 100% y de la cual se levantó cedula de inspección de campo constatando la conclusión de la obra. asimismo, se envió propuesta de manera económica de posible descargo de las 3 observaciones a la Contraloría General del Estado y que a la fecha no se tiene resolución y estamos en espera del Dictamen por parte de la Secretaría de la Función Pública, de los descargos correspondientes.	
---	-----------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO
DRGH	FUNCIÓN PÚBLICA	Auditoría no. UAG-AOR-087-2021-24-S217 denominada Recursos del Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola	2020	1,955,800.00

NO.	RESUMEN DE OBSERVACIONES	MONTO OBSERVADO	ATENCIÓN	ESTATUS
1	Falta de registro contable de recursos de productores	0	El pasado 05 de diciembre se recibió oficio No. CGE/DCAOP-0510/2022 Donde nos informa la Contraloría General del Estado, que se recibió archivo en excel por parte de la Secretaría de la Función Pública "Matriz de resultado preliminar de seguimiento a observaciones correspondientes al PAF 2021" y donde solicita información para el descargo de 3 observaciones. Mediante Oficio No. SEDARH/DGRH/0308/094/2022 de fecha 09 de diciembre del 2022, se envió la información solicitada y que a la fecha estamos en espera del Dictamen por parte de la SFP y la CGE. Asimismo, se atendió requerimiento por parte del Órgano Interno de Control mediante oficio No. CGE-OIC-SEDARH-AI-49/2022 de fecha 17 de octubre del 2022, recibido en la Dirección General de Recursos Hidráulicos el 18 de octubre del 2022, nos informa que llevará a cabo las investigaciones correspondientes de manera oficiosa del expediente número CGE/DIAEP/EXPEDIENTILLO- 75/2022, remitido por la Contraloría General del Estado, el cual le corresponde el número de Investigación Administrativa CGE/OIC-AIA-SEDARH/EIA-011 /2022 y número de folio asignado 2022-1409 por el sistema foliador de la Contraloría General del Estado, correspondiente a la auditoría No. UAG-AOR-087-2021-24-8217 denominada Recursos del Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola y las Cédulas de resultados de los Subprogramas que se llevan a cabo juntamente con la Dirección Local de la CONAGUA para el ejercicio 2020.	En proceso de descargo por parte de la Función Pública. En análisis si el descargo adjudica o no, un probable inicio de responsabilidad administrativa.
2	Falta de evidencia documental y comprobación de recursos en tiempo y forma	\$1,955,800.00		
3	Incumplimiento de los tres convenios y causa por la cual no se entregó la fianza.	0		

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (AFE)	Auditoría no. 1587 denominada Participaciones Federales a Entidades Federativas de la Cuenta Pública 2021 (Sanidad Animal y Vegetal Fuente 10)	2021	\$ 17,400,693.03

NO.	RESUMEN DE OBSERVACIONES	MONTO OBSERVADO	ATENCIÓN	ESTATUS
31	Falta de documentación comprobatoria sobre el ejercicio del recurso	\$ 0.0	Con el oficio CGE/DGCA-0056/2023 de fecha 18 de enero de 2023, de la Contraloría General del Estado, de a conocer el Acta 002/CP2021 de los resultados finales a la auditoría 1587 y anexa copia de la Cédula de Resultados Finales en donde indica que no se tiene observación al Número de Resultado 31 que es el que le compete a esta Secretaría.	SOLVENTADA

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO (ASE)	AEFPO-02-PERF-2021 Cuenta Pública del Poder Ejecutivo del ejercicio 2021	2021	\$ 0.0

NO.	RESUMEN DE OBSERVACIONES	MONTO OBSERVADO	ATENCIÓN	ESTATUS
103	Verificación de domicilio de proveedor	\$0.0	Con el Oficio SEDARH/DA/0308/2022 de fecha 07 de diciembre de 2022, se hizo entrega de la documentación para la solventación de la observación, misma que de forma económica se ha informado que ha sido solventada y está por notificarse en el transcurso del mes corriente. Con oficio ASE-AEFP-179/2023 la ASE notificó la cédula de desahogo final de observaciones del ejercicio 2021.	SOLVENTADA

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO
DGAG (Paquetes tecnológicos y equipamiento e Infraestructura)	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Auditoría no. C-1 denominada Programas y Convenios 2021	2021	

NO.	RESUMEN DE OBSERVACIONES	MONTO OBSERVADO	ATENCIÓN	ESTATUS
			Mediante Oficio N° CGE-OIC-SEDARH-88/2022, el Órgano Interno de Control solicita de remita la documentación e información solicitada mediante Anexos, del Apoyo al Paquete Tecnológico de Maíz Cafime 2021, Apoyo al Paquete Tecnológico de Frijol Pinto 2021 y Equipamiento e Infraestructura Agropecuaria 2021. Mediante OFICIO SEDARH/DGAYG/0308/15/2022, se presenta la documentación solicitada. SE PRESENTARÓN: 121 exp. Frijol Pinto, 156 exp. Maíz Cafime, 39 exp. Equipamiento	EN PROCESO

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO
DGDR (Agronegocios digitales)	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Auditoría no. C-1 denominada Programas y Convenios 2021	2021	

NO.	RESUMEN DE OBSERVACIONES	DE MONTO OBSERVADO	ATENCIÓN	ESTATUS
			Mediante Oficios Nos. CGE-OIC-SEDARH-33/2022, CGE-OIC-SEDARH-65/2022 y CGE-OIC-SEDARH-87/2022 el Órgano Interno de Control solicita se remita la documentación e información del Apoyo al a los Proyectos de Agronegocios Digitales en la Zona Media y Huasteca, así como, Agronegocios Digitales en la Zona Centro y Altiplano. Dando respuesta esta DGDR mediante Oficios Nos. SEDARH/DGDR/0308/07/2022, SEDARH/DGDR/0308/12/2022 y SEDARH/DGDR/0308/19/2022 de los requerimientos del OIC.	EN PROCESO

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO
DGAG	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Auditoría de Desempeño con clave D-2 y de nombre Programa de Sanidad Animal 2021, referente a la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria para el Ejercicio presupuestal 2021	2021	

NO.	RESUMEN DE OBSERVACIONES	MONTO OBSERVADO	ATENCIÓN	ESTATUS
		\$ 0.0	Mediante OFICIO CGE-OIC-SEDARH-0158/2022, SOLICITA PONER A DISPOSICION DE FORMA COMPLETA Y OPORTUNA LOS INFORMES, DATOS Y DOCUMENTOS REQUERIDO Y ESPECIFICADOS EN EL "ANEXO A" Misimos que se entregaron mediante OFICIO SEDARH/DGAYG/0308/053/2022	EN PROCESO

ATIENDE	ÓRGANO FISCALIZADOR	AUDITORÍA	EJERCICIO AUDITADO	MONTO AUDITADO
DGAG	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Auditoría de Desempeño con clave D-3 y de nombre Programa de Sanidad Vegetal 2021, referente a la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuicola y Pesquera del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria para el ejercicio presupuestal 2021 en el Estado de San Luis Potosí	2021	

NO.	RESUMEN DE OBSERVACIONES	MONTO OBSERVADO	ATENCIÓN	ESTATUS
			Mediante Oficio N° CGE-OIC-SEDARH-193/2022, el Órgano Interno de Control solicita se presente la documentación requerida para la práctica de la auditoría según el Anexo A. Mediante Oficio SEDARH/DGAYG/0308/77/2022, se presenta la información solicitada.	EN PROCESO

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DECIMO CUARTO. Temas relevantes en materia de Transparencia.

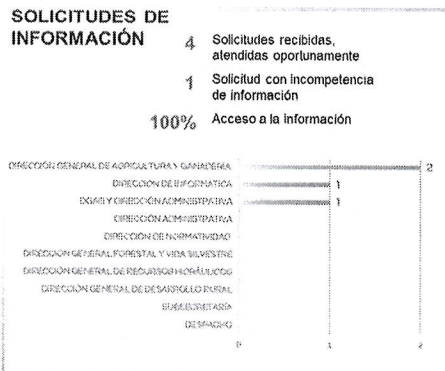
El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Titular de la Unidad de Transparencia, Rosendo Pecina Elizalde para el desahogo de este punto.



RECURSOS DE REVISIÓN Durante el primer trimestre de 2023 Se atendió el RR-427/2022-1. Se recibió resolución favorable en el RR-2100/2022-3. Se encuentran 6 recursos de revisión en cumplimiento, en espera de resolución en CEGAIP.

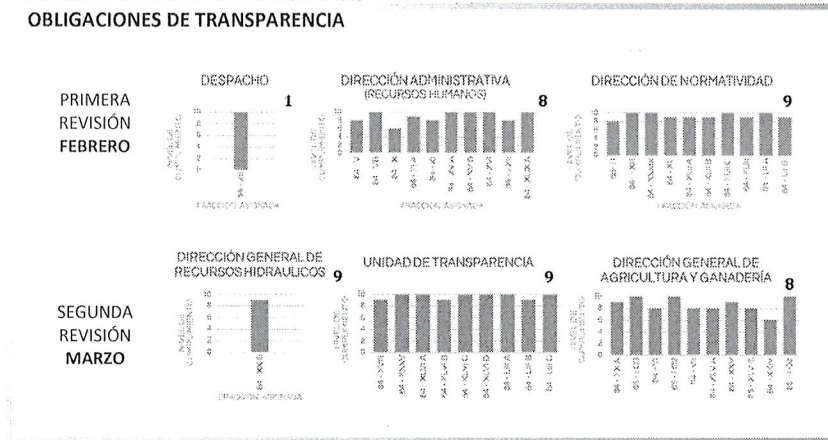
SESIONES Y ACUERDOS DE COMITÉ

- 2 Sesiones ordinarias
- 2 Sesiones extraordinarias
- 7 Acuerdos, 42% atendidos



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA



Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DECIMO QUINTO. Control Interno.

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Director de Informática, Daniel Martínez Torres en su calidad de Enlace de Control Interno, para el desahogo del punto a. Avance del PTCI procesos sustantivos 1º trimestre 2023.

No.	Procesos específicos	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En proceso	Sin iniciar
1	Archivo General	25	4	16%	6	15
2	Programa de Sanidad Vegetal	25	1	4%	4	20
3	Programa de Sanidad Animal y Acuicola	25	3	12%	6	16
4	*Sistema Estatal de Información Agropecuaria	25	1	4%	12	12
5	*Programa de Asistencia Técnica y Capacitación	25	4	16%	14	7
6	*Programas de Rehabilitación, Tecnificación y Equipamiento de Riego	25	3	12%	5	17
7	*Viveros DIF-SEDARH	25	6	24%	7	12
TOTAL		175	22	13%	54	99

El proceso de Maquinaria Agrícola - Tractores no se contempla para su seguimiento en el ejercicio 2023.

*Procesos Prioritarios 2023 de nueva incorporación.

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" cede la palabra al Director General de Desarrollo Rural en su calidad de Enlace de Administración de Riesgos, para el desahogo del punto b. Avance del PTAR procesos sustantivos 1º trimestre 2023.

PROCESOS ESPECÍFICOS	Número de acciones	Número de acciones concluidas	En Proceso	Sin Iniciar
Programa de Sanidad Animal	6	0	5	1
Programa de Sanidad Vegetal	3	0	1	2
Archivo General	7	0	3	4
TOTAL	16	0	9	7

Durante el ejercicio 2023 se dará el seguimiento a 8 Procesos Prioritarios a través de 38 acciones de control mismas que conforman el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR).

Sin embargo, en apego al acuerdo 23 de la reunión del SCII celebrada el pasado 07 de noviembre del 2022, mismo que a letra dice:

"Los Procesos Prioritarios que se incorporan durante 2023 a la evaluación del SCII, presentaran sus Programas de Trabajo de Administración de Riesgos y de Control Interno 2023 a más tardar el 15 de enero del 2023, iniciando a reportar evidencias y reportes de avances trimestrales a partir del segundo trimestre del ejercicio 2023"

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

Por lo que, lo que se presenta corresponde a los Procesos Prioritarios de continuidad, los cuales cierran el 1° trimestre del ejercicio de la siguiente manera:

De las 16 acciones de control comprometidas para su seguimiento durante este ejercicio se tienen 9 acciones en proceso, de las cuales 5 acciones corresponden al Proceso Prioritario "Programa de Sanidad Animal", acción a "Programa de Sanidad Vegetal" y 3 acciones a "Archivo General". Lo que nos lleva a cerrar el 1° trimestre con un avance global del 11.11%.

Derivado de la revisión del primer reporte de avance trimestral del PTAR, se concluye que en términos cuantitativos se cumple con la entrega de evidencia correspondiente a cada Proceso Prioritario. Sin embargo, en cuanto a términos cualitativos se refiere, en el Proceso Prioritario de "Gestión e Imagen Institucional" en materia de Transparencia y correspondencia de "Atención Ciudadana", al detectar deficiencias en la evidencia generada en cuanto respecta a forma, contenido y/o congruencia con la acción de control definida en el PTAR, lo cual impide tener una apreciación correcta y certera de la implementación de dichas acciones en los diferentes procesos, aunado a esto una falta de seguimiento y supervisión por parte de los involucrados en la operación, así como de los Dueños de Procesos Prioritarios.

En cuanto al Proceso Prioritario "Programa de Sanidad Animal": en el que, se reconoce el avance que el área ha presentado derivado del cambio Directivo, más, sin embargo, el porcentaje de avance no es suficiente para no considerar que el riesgo está siendo controlado, al mostrar debilidad en el componente de seguimiento y supervisión de sus acciones. No obstante, el Dueño del Proceso, así como, los involucrados en la operación y seguimiento del PTAR han mostrado iniciativa en buscar opciones que contribuyan al cumplimiento e implementación de sus acciones de control, al gestionar capacitaciones que abonen a la ejecución de sus funciones.

Asimismo, se reitera que toda evidencia relacionada con el SCII debe ser:

- Transparentes (motivar y evidenciar acciones de transparencia en la gestión gubernamental)
- Evolutivas, es decir, si el medio de verificación se conforma por distintas evidencias que se van documentando durante el ejercicio, adjuntarlas de manera acumulativa
- Congruentes con el medio de verificación señalado
- Institucionales, dar vista por sí mismas del trabajo institucional en su conformación
- Suficientes para poder acreditar la implementación de las acciones de control

Por lo que, se les invita en específico a los Dueños de los Procesos Prioritarios en los que sus evidencias presentaron debilidad en su integración, a tomar en cuenta lo antes mencionado, así como, a mantener un enfoque crítico que les permita seguir mejorando su proceso a través de acciones que abonen a la mitigación del riesgo y a redoblar esfuerzos en la componente de Supervisión y Seguimiento, permitiendo así fortalecer las acciones operativas mediante la administración de riesgos. Por lo que, se exhorta a los Dueños de los Procesos a asumir el compromiso de impulsar a su equipo de trabajo en la aplicación de la metodología del Sistema de Control Interno Institucional (SCII) y a continuar trabajando en sinergia y con el mismo entusiasmo durante todo el ejercicio 2023.

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" cede la palabra al Secretario Particular, José H. Mata Espinosa en su calidad de Dueño de Proceso Institucional, para el desahogo del punto c. Avance del PTCI y PTAR "Gestión e Imagen Institucional" 1° trimestre 2023.

Gestión e Imagen Institucional	PTAR					PTCI				
	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar
TOTAL	7	0	25%	7	0	8	0	23%	8	0

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

Agotada su intervención, el Presidente de "El Comité" toma la palabra en su calidad de Titular del Órgano Interno de Control, para el desahogo del punto d. Última evaluación al PTCI y PTAR 2022. (4to trimestre 2022).

EVALUACIÓN DE AVANCE AL CUARTO TRIMESTRE DEL PTCI 2022										
PROCESOS ESPECÍFICOS	SEGÚN INSTITUCIÓN					SEGÚN ÓRGANO INTERNO DE CONTROL				
	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar
Archivo General	25	24	96%	1	0	25	24	96%	1	0
Programa de Maquinaria Agrícola - Tractores	25	25	100%	0	0	25	25	100%	0	0
Programa de Sanidad Vegetal	25	23	92%	2	0	25	25	100%	0	0
Programa de Sanidad Animal	25	12	48%	9	4	25	12	48%	9	4
TOTAL	100	84	84%	12	4	100	86	86%	10	4

EVALUACIÓN DE AVANCE AL CUARTO TRIMESTRE DEL PTCI 2022										
PROCESO INSTITUCIONAL	SEGÚN INSTITUCIÓN					SEGÚN ÓRGANO INTERNO DE CONTROL				
	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar	Número de acciones	Número de acciones concluidas	% Global de cumplimiento	En Proceso	Sin iniciar
Gestión e Imagen Institucional	8	8	100%	0	0	8	8	100%	0	0
TOTAL	8	8	100%	0	0	8	8	100%	0	0

De manera general se considera como **satisfactorio** el **avance global del PTCI 2022** para este cuarto trimestre, de manera particular resalta el puntual seguimiento a los trabajos de Control Interno por parte de la Coordinación de Control Interno, los Enlaces del Sistema y del Dueño del Proceso Prioritario Institucional, incluyendo a todo el personal de apoyo. En opinión de este Órgano Interno de Control para este cuarto trimestre 2022, se cumplió con la implementación de las acciones de mejora, estas han resultado congruentes con los medios de verificación y han contribuido a fortalecer el Sistema de Control Interno Institucional, se invita a todos los involucrados a seguir trabajando con el mismo ímpetu y empuje durante el ejercicio 2023.

Comprometidas	Cumplidas	Pendientes	En Proceso	Esperados	A alcanzados
34	29	0	5	34	29
Porcentaje de Avance		85.29			

De la evaluación realizada, se determina que en opinión de este Órgano Interno de Control el **porcentaje de avance con relación a las acciones completadas representan un 85.29%**, con 29 acciones de control implementadas de las 34 comprometidas, y 5 en proceso, lo que en términos del **avance global al PTAR** representa un 93.881%. En opinión de este Órgano Interno de Control, respecto del avance en la implementación de las acciones de control concluidas se coincide con el determinado por el Enlace de Administración de Riesgos, lo que se traduce en un reflejo del trabajo coordinado entre todos los integrantes del Sistema, resaltando una participación muy activa de la Coordinación de Control Interno, los Enlaces del Sistema y del Dueño del Proceso Prioritario Institucional, incluyendo a todo el personal de apoyo, para trabajar en la materialización del Sistema de Control Interno Institucional. Por lo que en opinión de este Órgano Interno de Control las acciones de control concluidas aportan valor agregado al Sistema de Control Interno Institucional y han contribuido a mitigar los riesgos institucionales; como única recomendación final a los trabajos de control interno y administración de riesgos correspondientes al ejercicio 2022, se menciona el prestar particular atención a las actividades directivas de supervisión y seguimiento interno en cada una de sus áreas.



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

Titular y/o Dirección General	Dirección de Área	Subdirección	Departamento hacia niveles inferiores
Administrar	Acordar	Analizar	Actualizar
Autorizar	Asesorar	Aprobar	Analizar
Certificar	Asignar	Amenazar	Apoyar
Comunicar	Autorizar	Controlar	Archivar
Controlar	Controlar	Divulgar	Atender
Coordinar	Coordinar	Ejecutar	Auxiliar
Definir	Definir	Gestionar	Cenalizar
Designar	Emitir	Implantar	Comunicar
Dictaminar	Estructurar	Informar	Dar
Dirigir	Evaluar	Instruir	Desarrollar
Emitir	Expedir	Integrar	Divulgar
Establecer	Facilitar	Investigar	Ejecutar
Evaluar	Formular	Orientar	Elaborar
Formular	Gestionar	Participar	Gestionar
Informar	Implantar	Proponer	Implantar
Instituir	Informar	Reportar	Informar
Instruir	Instruir	Sancionar	Inspeccionar
Organizar	Integrar	Supervisar	Instalar
Planear	Investigar	Tramitar	Integrar
Plantear	Participar	Verificar	Investigar
Preservar	Planear	Vigilar	Obtener
Promover	Promover		Proponer
	Proponer		Proposicionar
	Regular		Recepcionar
	Supervisar		Reportar
	Verificar		Tramitar
	Vigilar		Transcribir

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DECIMO SEXTO. Asuntos Generales.

El Presidente de "El Comité" concede el uso de la voz al Director General Forestal y Vida Silvestre, Ricardo Villela Reyes para el desahogo del punto.

a. Sistema Estatal Forestal.

Competencias y Obligaciones:

Ley de Fomento para el Desarrollo Forestal Sustentable

- Integración del Sistema Estatal de Información Forestal,
- Con CONAFOR delimitar las UMAFORES.
- Promover desarrollo de programas de mejoramiento genético forestal (viveros, bancos de germoplasma);
- Promoverán programas tendientes a la reforestación.
- Presidir el Consejo Estatal Forestal

Ley de Protección a los Animales

- Velar por su adecuada conservación, protección, y aprovechamiento;
- Crear Reservas, Salvaguardar especies animales;
- Dar a conocer a la población cuales especies están en peligro o en vías de extinción;
- Elaborar con fines educativos y turísticos una carta geográfica ilustrada de la fauna silvestre.

Ley Ambiental del Estado

- Emitir su opinión para las declaratorias de Areas Naturales Protegidas
- Presidir el Consejo Estatal de Areas Naturales Protegidas

Marco legal DGFVS:

Ley de Fomento al Desarrollo Forestal Sustentable del Estado.

Ley de Protección a los Animales.

Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí y su Reglamento en materia de ANP's

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

Ley de Fomento para el Desarrollo Forestal Sustentable

- Se integro en su 1ª Fase, acordado con la Gerencia Central de la CONAFOR, y en coordinación con la Dirección de Informática SEDARH. (slp.gob.mx/sedarh/paginas/inicio.aspx)
- Están se encuentran ya delimitadas una por región del Estado.
- Viveros DIF –SEDARH y Vivero Valles.
- Se preside el Consejo Estatal Forestal y sus subcomités de Cambio de Uso de Suelo y Producción y Productividad.

Ley de Fomento al Desarrollo Forestal Sustentable del Estado
Sistema Estatal Forestal.
Delimitación de UMAFORES
Mejoramiento genético forestal
Programas reforestación
Presidir Consejo Estatal Forestal

Ley de Protección a los Animales

- Se trabaja con especies en riesgo como el Perrito Llanero Mexicano en un esfuerzo de recolonización de áreas de ocupación histórica y se promueve su hábitat como ADVC.
- Se trabaja con impulsar el reconocimiento del Manantial los Peroles como ADVC.
- Se trabaja en un grupo colegiado coordinado por SEDARH, para el rescate del Humedal RAMSAR Ciénega de Tamasopo, hábitat del cocodrilo de pantano, anfibios, peces, y aves migratorias.
- Se esta trabajando en la 2ª fase del catalogo de especies silvestre para dar a conocer las especies en riesgo según la NOM 059 SEMATNAT 2010.
- La carta geográfica ilustrada es un proyecto para 2024 en coordinación con Difusión Institucional.

Ley de Protección a los Animales

Velar por su adecuada conservación, protección, y aprovechamiento (animales).
Crear Reservas y Salvaguardar Animales
Dar a conocer a la población cuales especies están en peligro o en vías de extinción;
Elaborar con fines educativos y turísticos una carta geográfica ilustrada de la fauna silvestre.

Ley Ambiental del Estado

- Se emiten las opiniones para declaratoria de ANP's a solicitud de SEGAM
- Se Preside y sesiona de manera ordinaria y extraordinaria para atender la solicitud de declaratoria de Areas Naturales Protegidas, para la aprobación de sus Planes de Manejo, y para atender problemas en las mismas.

Ley Ambiental del Estado

Emitir su opinión para las declaratorias de Áreas Naturales Protegidas.
Presidir el Consejo Estatal de Áreas Naturales Protegidas

Agotada la intervención, el Presidente de "El Comité" continúa con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

DECIMO SÉPTIMO. Clausura y cierre de la sesión.

El C. José Alfredo Pérez Ortiz, en su carácter de "Vocal Ejecutivo", haciendo uso de la voz, en nombre del Vocal Ejecutivo Suplente y del Presidente de "El Comité", agradezco la asistencia de los presentes y habiendo agotado el total de los temas dispuestos en el orden del día se dan por concluidos los trabajos de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de esta Secretaría para el ejercicio 2023 por lo que el Vocal Ejecutivo declara la clausura y el cierre de la sesión, siendo las 15:48 horas; y se les recuerda que la Segunda Sesión Ordinaria es el martes 25 de julio en punto de las 11:00 horas.

ACUERDOS DE LA PRIMER SESIÓN ORDINARIA DEL 2023

ACUERDO/098/ISO/COCODI/25ABR23. El Secretario Particular dará a conocer durante el mes de mayo los lineamientos base para la elaboración de los modelos de documentos oficiales emitidos por el personal directivo de la Secretaría.

ACUERDO/099/ISO/COCODI/25ABR23. El Secretario Particular en coordinación con la Dirección Administrativa definirán la emisión de un sello para recepción de documentación en la sede de la Secretaría en "El Refugio" Ciudad Fernández.

ACUERDO/100/ISO/COCODI/25ABR23. El Titular de la Secretaría, en coordinación con el Director de Normatividad, la Directora Administrativa (en quien recae la Secretaría Ejecutiva), la Responsable de la Unidad para la Igualdad de Género y una persona de cada Unidad Administrativa de la dependencia, llevarán a cabo la conformación del Comité de Cultura Institucional para la Igualdad Laboral entre las Mujeres y Hombres de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública.

ACUERDO/101/ISO/COCODI/25ABR23. La Dirección Administrativa dará a conocer al Secretario, al Subsecretario, al Secretario Particular y al Titular del Órgano Interno de Control, el listado del personal próximo a jubilarse, el reporte deberá de contener como mínimo el nombre del personal, su área de adscripción operativa, su área de adscripción presupuestal, nivel y categoría, antigüedad laboral en años y fecha de probable inicio de permiso prejubilatorio.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

ACUERDO/102/ISO/COCODI/25ABR23. La Dirección Administrativa en coordinación con el Secretario Particular llevarán a cabo la gestión del curso denominado “Taller de reestructuración del proyecto de vida a partir del retiro laboral” ante la Oficialía Mayor, para que sea incluido en el plan anual de formación 2024.

ACUERDO/103/ISO/COCODI/25ABR23. La Dirección Administrativa hará de conocimiento en tiempo y forma la disponibilidad presupuestal a las diversas Unidades Administrativas para su pronta ejecución durante el ejercicio 2023.

ACUERDO/104/ISO/COCODI/25ABR23. La Dirección de Informática, en coordinación con la Subsecretaria, la Secretaría Particular, la Dirección de Normatividad y la Unidad de para la Igualdad de Género, llevarán a cabo el desarrollo de un mecanismo de aplicación para levantar estadística general de los beneficiarios que solicitan participar en los programas de la Secretaría.

ACUERDO/105/ISO/COCODI/25ABR23. Las Direcciones Generales llevarán a cabo la toma de estadísticas por medio del instrumento que para tal fin se autorice, instrumento que deberá de ser aplicado durante la recepción de solicitudes de participación a los programas, o en los lugares accesibles que se dispongan para tal fin.

ACUERDO/106/ISO/COCODI/25ABR23. La Dirección de Informática convocará a mesa de trabajo a los Presidencias y Secretarías Técnicas de los Comités siguientes: COCODI, CEPCI Y GI, el próximo 9 de mayo para la revisión final del Módulo de Seguimiento de Comités del SEIA.

ACUERDO/107/ISO/COCODI/25ABR23. Todos los Órganos Colegiados conformados de manera interna y aquellos externos, de los que esta Secretaría forme parte, deberán de integrar su seguimiento en el Módulo de Seguimiento de Comités del SEIA, lo cual será notificado de manera oficial a través de la Dirección de Informática.

ACUERDO/108/ISO/COCODI/25ABR23. El Director de Informática solicita del apoyo del personal directivo, para recibir retroalimentación respecto de la parte pública del SEIA, por lo que hará llegar el enlace correspondiente, para su revisión y consideración a más tardar el 27 de abril, a fin de recibir comentarios a más tardar el 8 de mayo del presente.

ACUERDO/109/ISO/COCODI/25ABR23. Mediante mesa de trabajo del SCII, se definirán las acciones que en materia de ética serán incorporadas al Sistema de Control Interno Institucional, en seguimiento a las recomendaciones hechas por el CEPCI a los tramos de control, informando a “El Comité” de sus determinaciones durante la Tercer Sesión Ordinaria del 2023.

ACUERDO/110/ISO/COCODI/25ABR23. La Dirección Administrativa entregará de manera mensual, reporte pormenorizado en relación a los recursos financieros de la Secretaría, al Secretario y al Subsecretario, con copia de conocimiento (Únicamente de su presentación) al Titular del Órgano Interno de Control a partir del segundo semestre del presente ejercicio.

ACUERDO/111/ISO/COCODI/25ABR23. El Secretario Particular llevará a cabo mesa de trabajo en la primer semana de junio con el Enlace de Mejora Regulatoria para la conformación del informe trimestral, el cual da cumplimiento al elemento 24 del PTCI Institucional.

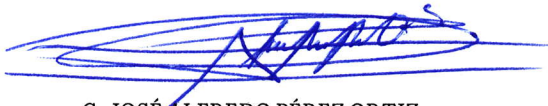

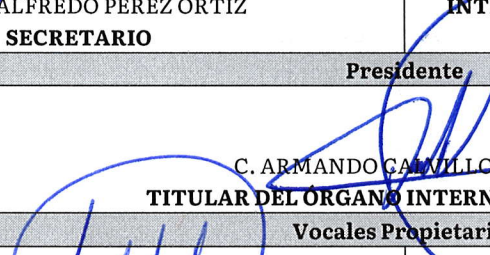
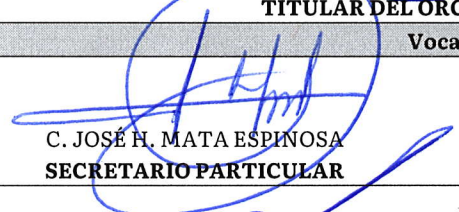
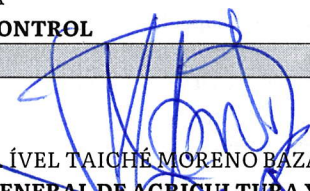




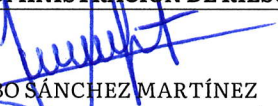
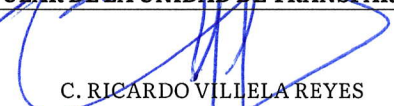
[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

DMT.

[Handwritten mark]

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, 2023**

FIRMAS

Comité de Control y Desempeño Institucional	
Vocal Ejecutivo	Vocal Ejecutivo Suplente
 C. JOSÉ ALFREDO PÉREZ ORTIZ SECRETARIO	 C. ZIMRI CORTÉS VIDAURI SUBSECRETARIO, COORDINADOR DE CONTROL INTERNO Y ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Presidente	
 C. ARMANDO CALVILLO REYNA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
Vocales Propietarios	
 C. JOSÉ H. MATA ESPINOSA SECRETARIO PARTICULAR	 C. ÍVEL TAICHÉ MORENO BAZÁN DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
 C. ANA LIDIA HERNÁNDEZ CARDENAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA	 C. JORGE ARTURO VALLE HARO DIRECTOR DE NORMATIVIDAD
 C. DANIEL MARTÍNEZ TORRES DIRECTOR DE INFORMÁTICA Y ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	 C. JUSTO SÁNCHEZ PÉREZ SUBDIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Invitados Permanentes	
 C. RODOLFO GALVÁN CONTRERAS DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	 C. ROSENDO PECINA ELIZALDE TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 C. JACOBO SÁNCHEZ MARTÍNEZ DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS	 C. RICARDO VILLELA REYES DIRECTOR GENERAL FORESTAL Y VIDA SILVESTRE
Invitados Permanentes externos a la Institución	
 C. ROCÍO MARICELA LOZANO FRANCO DIRECTORA GENERAL DE ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL Y COMISARÍAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ SIENDO LAS 15:48 HORAS DEL DÍA 25 DE ABRIL DE 2023